بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودہا

دستاویزات

برائے فروخت ردی

سال 2026

فہرست

نمبر شمار	تفصیل دستاویزات	صفحہ نمبر
1	نوٹس برائے فروخت ردی	03
2	ٹینڈر دہندگان کے لئے ہدایات	04
3	ردی کی تفصیل واندازاً وزن	05
4	چیک لسٹ	06
5	عمومی شرائط برائے ٹینڈ دہندگان	07
6	خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان	08
7	ردی اُٹھانے کے نظام الاوقات	09
8	ٹینڈر فارم /فنانشل پروپوزل	10
9	معاہدہ کا فارم	11

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، سرگودہا

نوٹس برائے فروخت ردی

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل کے مطابق (جیسی ہے جہاں ہے) کی بنیاد پر ردی کی فروخت کیلئے فرموں/ملز/ٹھیکیداران/افراد سے سربمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔

کیٹگری	تفصیل	اندازاً وزن	Estimated/ Reserve Price
1۔	امتحانات انٹرمیڈیٹ (I&II) سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک و انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک (نہم و دہم) و انٹرمیڈیٹ (I&II) پہلا سالانہ 2025ء کی حل شدہ جوابی کاپیوں کی ردی (بمعہ کپڑے کا تھیلا) وغیرہ۔	1,72,000 کلوگرام	-/68روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز
2۔	متفرق ردی (پُرانے سوالیہ پرچہ جات بمعہ لفافہ جات، ایوارڈ پارٹ، رول نمبر پارٹ، پُرانے اخبارات، خاکی لفافے و دیگر میٹریل وغیرہ	28500 کلوگرام	-/60روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز
3۔	کچرا پیکنگ کارٹن، استعمال شدہ کپڑے کے تھیلے اور پرنٹنگ کے دوران ضائع شدہ کاغذ و دیگر ردی وغیرہ۔	3000 کلوگرام	-/50روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز

1۔ ردی کی فروخت کے لئے ریٹس / نرخ (بند لفافہ جات میں) مورخہ 22-09-2026 بوقت 1:30PM بجے تک بنام سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودہا میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک/کوریئر سروس وصول ہو جانے چاہئیں۔

2۔ ردی کی فروخت کے لئے ریٹس / نرخ (بند لفافہ جات میں) اسی روز بوقت 02:00PM بجے ٹینڈر دہندگان/بااختیار نمائندگان جو کہ موجود ہونگے کی موجودگی میں کھولے جائینگے۔ دستی بذریعہ فیکس یا تاخیر سے موصول ہونیوالے ریٹس/ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیے جائینگے۔

3۔ کانٹ چھانٹ والا، مشروط بغیر کال ڈیپازٹ اور کم کال ڈیپازٹ والا ٹینڈر مسترد کر دیا جائیگا۔

4۔ زرضمانت چیک کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ سیکرٹری بورڈ ہذا کو یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسترد کر دیں۔ ''ٹینڈر کھولنے کی تاریخ'' اور ''ٹینڈر برائے ردی'' کا لفظ سربمہر لفافہ پر جلی حروف میں لازمی لکھنا ہوگا۔

5۔ فروخت ردی کے ٹینڈر میں حصہ لینے کے لئے ٹینڈر دہندگان کیلئے لازم ہے کہ وہ مبلغ -/6,77,800 روپے (چھ لاکھ ستتر ہزار آٹھ صد روپے) کل تخمینہ کے 5% کی کال ڈیپازٹ/CDR بطور زرضمانت بنام سیکرٹری بورڈ ہذا کسی شیڈولڈ بنک سے بنوا کر فراہم کریں۔

6۔ نوٹس ہذا میں ردی کا دیا گیا وزن ایک اندازا ہے اور کامیاب نرخ دہندہ موقع پر موجود تمام ردی اُٹھانے کا پابند ہوگا۔ اس ضمن میں کامیاب نرخ دہندہ کا یہ عذر قابل قبول نہ ہوگا کہ ہم نے اشتہار کے مطابق وزن اُٹھالیا ہے۔

7۔ دفتر ہذا میں موجود ردی دیکھنے کے لیے دفتر ہذا کی سٹور برانچ سے رجوع کریں۔

8۔ تفصیلی ٹینڈر فارم بورڈ ہذا کی ویب سائٹ https://www.bisesargodha.edu.pk سے مفت ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے۔ نیز تفصیلی فارم بورڈ ہذا سے جاری نہیں کیا جائے گا۔ حصہ لینے والے افراد بورڈ کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کریں۔

9۔ نرخ دہندگان کے لئے لازم ہے کہ وہ نرخ بغیر ٹیکسز دیں رائج الوقت ٹیکس ردی کے نرخ پر علیحدہ سے حساب لگا کر (Calculate) کر کے وصول کیے جائیں گے۔ نیز اس دوران رائج الوقت ٹیکسز (صوبائی/وفاقی) کی شرح میں تبدیلی (کمی/بیشی) مروجہ قوانین کے مطابق کامیاب نرخ دہندہ کے ذمہ ہوگی۔ (واضح رہے کہ ردی کی فروخت پر موجودہ انکم ٹیکس 10% اور سیلز ٹیکس 18% برائے فائلرز ہے۔ جبکہ نان فائلرز کیلئے انکم ٹیکس 20% اور سیلز ٹیکس 21% ہے) تاہم نرخ دہندگان کے لئے لازم ہے کہ وہ مقابلے میں دیئے گئے نرخوں پر لاگو سرکاری ٹیکسز سے متعلق خود کو آگاہ کر لیں اور کسی بھی قسم کی کمی بیشی کی صورت میں رائج الوقت شرحوں کے مطابق ٹیکسز کا اطلاق ہوگا۔

سیکرٹری

CamScanner

ٹینڈر دہندگان کے لئے ہدایات

1۔ فارم / ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ **-/6,77,800** روپے کی کال ڈیپازٹ / CDR بطور زرضمانت بنام سیکرٹری بورڈ ہذا کسی شیڈولڈ بنک سے بنوا کر منسلک کرنا ضروری ہے۔ٹینڈر ہذا مکمل دستاویزات سربمہر ہر صورت ٹینڈر کی آخری تاریخ مورخہ 22-09-2026 کو بوقت 1:30PM بجے تک بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / کوریئر سروس بنام سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا کے دفتر میں پہنچ جانے چاہییں۔مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر قبول نہیں کیے جائیں گے۔

2۔ ردی کی فروخت کے لئے ریٹس / ٹینڈر اسی روز بوقت 2:00PM بجے سرگودھا بورڈ میں جناب سیکرٹری کے آفس میں ٹینڈر دہندگان / نمائندگان (جو موجود ہوں گے) کے روبرو کھولے جائیں گے۔اگر ٹینڈر جمع کروانے کی آخری تاریخ کو سرکاری چھٹی ہو تو آخری تاریخ اگلے روز (Next Working Day) تصور کی جائے گی۔

3۔ ٹینڈر دہندہ کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ اس بات کا یقین کرلے کہ ٹینڈر جمع کروانے سے قبل تمام عوامل کی چھان بین کر لی گئی ہے۔اور ان پر عمل درآمد کرلیا گیا ہے اور ٹینڈر دہندہ کی کسی بھی کوتاہی کی وجہ سے کسی قسم کے مالی دعوی کی ایڈجسٹمنٹ قابل قبول نہ ہوگی۔

4۔ دفتر ہذا نے ٹینڈر دہندہ بارے یہ بات تصور کر لی ہے کہ اس نے ٹینڈر ہذا کی شرائط وضوابط اور تصریحات، درستگی، معاہدہ اور قیمت / لاگت جو کہ ٹینڈر میں دی گئی ہے۔کے بارے میں تمام تسلی واطمینان کرلیا ہے۔

5۔ یہ بات واضح طور پر سمجھ لینی چاہیے کہ شرائط پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے گا۔

6۔ ٹینڈر دہندہ مکمل طور پر ہر قسم کی ردی جو کہ موقع پر موجود ہے اُٹھوانے کا پابند ہوگا۔

7۔ ٹینڈر دہندگان کے لئے ضروری ہے کہ ٹینڈر دستاویزات میں نام، ٹائیٹل، رابطہ نمبر (موبائل)، فیکس نمبر اور ای میل ایڈریس واضح طور پر ظاہر کرے۔جس کے ذریعے ٹینڈر مکمل ہونے تک خط وکتابت کی جاسکے۔

8۔ ٹینڈر ہذا کی کامیاب تکمیل یا کینسل ہونے کی صورت میں ٹینڈر اشیاء کی تیاری یا ترسیل کے سلسلہ میں ٹینڈر دہندہ کی طرف سے خرچ کردہ کسی بھی قسم کے اخراجات یا لاگت بارے بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔

9۔ ردی مقررہ وقت کے اندر اندر نہ اُٹھوانے کی صورت میں ٹینڈر دستاویزات میں درج طریقہ کار کے مطابق جرمانہ وضروری کارروائی کی جائے گی۔

10۔ ردی کی نوعیت ٹینڈر کی اشاعت سے لے کر ٹینڈر کھولنے کی تاریخ اور وقت سے پہلے تک بورڈ ہذا سے ملاحظہ / چیک کی جاسکتی ہے۔اس کے بعد کوئی اعتراض قابل قبول نہ ہوگا۔

11۔ ٹینڈر ہذا بارے خط وکتابت کے لئے ابتدائی یا ثانوی رابطہ کار درج ذیل ہیں۔

ابتدائی رابطہ کار	ثانوی رابطہ کار
اسسٹنٹ سیکرٹری (سٹورز)	**سیکرٹری**
0333-7690169	0483-250051-52

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، سرگودھا

ردی کی تفصیل و اندازاً وزن

کیٹگری	اقسام ردی	اندازاً وزن (کلوگرام)	اندازاً تخمینہ فی کلوگرام بغیر ٹیکسز (روپے)	اندازاً کل تخمینہ (روپے)	اندازاً کل تخمینہ کی زرضمانت 5% روپے
1۔	امتحانات انٹرمیڈیٹ (I&II) سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک و انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ 2024،امتحانات میٹرک (نہم و دہم) و انٹرمیڈیٹ (I&II) پہلا سالانہ 2025ء کی حل شدہ جوابی کاپیوں کی ردی (بمعہ کپڑے کا تھیلا) وغیرہ۔	1,72,000/- کلوگرام	68/- روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز	1,16,96,000/- (روپے)	5,84,800/- (روپے)
2۔	متفرق ردی (پُرانے سوالیہ پرچہ جات بمعہ لفافہ جات،ایوارڈ پارٹ، رول نمبر پارٹ،پُرانے اخبارات،خاکی لفافے و دیگر میٹریل وغیرہ	28,500/- کلوگرام	60/- روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز	17,10,000/- (روپے)	85,500/- (روپے)
3۔	کچرا پیکنگ کارٹن،استعمال شدہ کپڑے کے تھیلے اور پرنٹنگ کے دوران ضائع شدہ کاغذ دیگر ردی وغیرہ۔	3,000/- کلوگرام	50/- روپے فی کلوگرام علاوہ ٹیکسز	1,50,000/- (روپے)	7,500/- (روپے)
			کل میزان	1,35,56,000/- (روپے)	6,77,800/- (روپے)

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

(چیک لسٹ)

نام بڈر/لیڈ بڈر: ________________

سٹیٹس آف فرم/ کمپنی ________________

ٹیلی فون نمبر: ________________

موبائل نمبر: ________________

ای میل ایڈریس: ________________

مکمل پتہ: ________________

انکم ٹیکس نمبر: ________________

سیلز ٹیکس رجسٹریشن: ________________

دستخط: ________________

شناختی کارڈ نمبر: ________________

سی ڈی آر نمبر________ مورخہ________ رقم مبلغ: **6,77,800/-روپے**

نام بنک________ برانچ________ (اصل CDR ٹینڈر رکھولنے کے وقت سے پہلے سٹور سیکشن میں جمع کروانا ہوگی)

نوٹ: درج ذیل دی گئی چیک لسٹ کے مطابق شرکت کرنے والی فرم کیلئے سیریل نمبر 1 تا 6 کے مطابق تمام دستاویزات لازمی ہونگے۔ جو فرمیں چیک لسٹ پر پورا اتریں گی صرف ان کے نرخوں کا اعلان کیا جائے گا۔

نمبر شمار	چیک لسٹ (لازمی)
1۔	انکم ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفکیٹ۔
2۔	جنرل سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفکیٹ۔
3۔	موجودہ بینک بیلنس 30,00,000/- روپے (تیس لاکھ روپے) تک ہونا چاہیے۔ (بنک سٹیٹمنٹ)
4۔	قومی شناختی کارڈ کی کاپی مالک فرم/نامزد نمائندہ فرم
5۔	کسی بھی سرکاری/نیم سرکاری ادارہ سے Blacklist نہ ہونے کا بیان حلفی/سٹیفکیٹ 200/- روپے کے E-Stamp Paper اُوتھ کمشنر/نوٹری پبلک سے تصدیق شدہ فراہم کرنا ہوگا۔
6۔	ٹینڈر دہندہ کے پاس کسی بھی تعلیمی بورڈ/یونیورسٹی کی ردی اُٹھانے کا تجربہ (ورک آرڈر کی کاپیاں لف کریں)۔

عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1۔ ٹینڈر میں متفرق اقسام کی ردی کے دیئے گئے ریٹس/نرخ 120 دن کے لئے تصور ہونگے۔

2۔ ریٹس بغیر کانٹ چھانٹ اور غیر مشروط ہوں، ریٹ بغیر ٹیکسز دیئے جائیں۔ ردی کا نرخ فی کلوگرام دینا ہوگا۔

3۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر کے اجراء سے قبل مبلغ-/5000 روپے کے (E-Stamp) اشٹام پیپر بغرض معاہدہ فراہم کرنا ہوں گے۔ نرخوں کی منظوری کے مراسلہ کے اجراء کی تاریخ سے دس ایام کے اندر اندر اشٹام پیپرز فراہم نہ کرنے کی صورت میں -/500 یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا۔ بیس ایام تک اشٹام پیپرز برائے معاہدہ فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم کی کال ڈیپازٹ بھی ضبط کی جاسکتی ہے۔ اور ٹینڈر کی منسوخی بھی ہوسکتی ہے۔ کامیاب فرم دہندہ مروجہ قوانین کے مطابق کل فروخت شدہ ردی کی قیمت پر 0.25% کے بقیہ (E-Stamp) اشٹام پیپر بھی فراہم کرنے کا پابند ہوگا۔

4۔ ناکام ٹینڈر دہندگان کی کال ڈیپازٹ ٹینڈر کھلنے کے بعد فرموں کی تحریری درخواست پر واپسی کی جائے گی۔ جبکہ کامیاب ٹینڈر دہندہ کی کال ڈیپازٹ کام مکمل ہونے پر تحریری درخواست پر واپس کردی جائے گی۔ نیز زر ضمانت پر کسی قسم کا منافع نہیں دیا جائے گا۔

5۔ ٹینڈر شرائط اور معاہدہ میں سے کسی شق کی خلاف ورزی یا غلط معلومات/ڈاکومنٹس دینے اور کام میں مسلسل تاخیر یا کام سے انکاری ہونے کی صورت میں ٹھیکیدار/فرم کو خرید کمیٹی کی سفارشات پر جرمانہ/CDR کی ضبطگی اور بلیک لسٹ بھی کیا جاسکتا ہے۔ یا دونوں سزائیں دی جاسکتی ہیں۔

6۔ سیکرٹری بورڈ اور ٹھیکیدار کے درمیان اختلافات کی صورت میں جناب چیئرمین بورڈ ہذا بطور واحد ثالث فیصلہ کرنے کے مجاز ہونگے۔

7۔ کسی نالش کی صورت میں معاملہ سرگودہا کی سول عدالت کے علاوہ کسی اور عدالت میں دائر نہیں کیا جائے گا۔

8۔ سیکرٹری بورڈ ہذا کو یہ اختیار ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مسترد کردیں۔

9۔ ردی اُٹھانے کیلئے باربرداری، لوڈنگ، ان لوڈنگ، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس (وفاقی/صوبائی) کی ادائیگی بذمہ فرم/ٹھیکیدار ہوگی۔

10۔ اگر کسی وجہ سے ٹینڈر وصولی او ٹینڈر کھولنے کی تاریخ کو سرکاری چھٹی ہوگی تو یہ تاریخ اگلے دن (Next Working Day) متصور ہوگی۔

دستخط و مہر فرم

خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1۔ فروخت ردی کے ٹینڈر میں حصہ لینے کے لئے ٹینڈر دہندگان کیلئے لازم ہے کہ وہ مبلغ **-/6,77,800** روپے (کل تخمینہ کے 5%) کی کال ڈیپازٹ / CDR بطور زرِضمانت بنام سیکرٹری بورڈ ہذا کسی شیڈولڈ بنک سے بنوا کر فراہم کرے۔ کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

2۔ ردی کی تینوں کیٹگریز میں مجموعی طور پر (Overall/accumulative) سب سے زیادہ نرخ دہندہ فرم کو ٹینڈر / ردی الاٹ کی جائے گی۔

3۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو نرخ منظور ہونے کے اطلاعی مراسلہ کی تاریخ سے 10 ایام کے اندر اندر تخمینہ لاگت کی 1/3 حصہ رقم یونائیٹڈ بینک بورڈ کیمپس میں بورڈ کے کھاتہ میں جمع کروا کر ردی اُٹھوانا شروع کرنا ہوگی۔ بقیہ رقم ردی اُٹھوانے کے دوران وزن کے مطابق بورڈ کے کھاتہ میں جمع کروانا ہوگی۔

4۔ مال کی پیشگی ادا شدہ رقم اگر فروخت شدہ مال کی رقم سے زائد ہوئی تو زائد رقم مال اُٹھوانے کے بعد ٹھیکیدار / فرم کی تحریری درخواست پر خرید / نیلام کمیٹی کی سفارشات اور جناب چیئرمین کی منظوری کے بعد بذریعہ چیک واپس کر دی جائے گی۔

5۔ مال کی لوڈنگ اور تلائی وغیرہ کی مزدوری اور باربرداری بذمہ فرم ہوگی۔ غیر معمولی حالات کی صورت میں سیکرٹری بورڈ ہذا فرم کو کم یا زیادہ مقدار میں ردی فروخت کرنے کے مجاز ہونگے۔ مال تولتے اور اُٹھاتے وقت مندرجہ بالا آئیٹمز کا کچھ حصہ یا پوری آئیٹم ردی کی جاسکتی ہے۔

6۔ ردی کی تلائی لوڈنگ وغیرہ کے دوران بورڈ ہذا کی عمارت یا کسی اور چیز کے نقصان کی صورت میں کامیاب ٹینڈر دہندہ نقصان کی تلافی کا ذمہ دار ہوگا۔

7۔ نرخ دہندہ کے لئے لازم ہے کہ وہ نرخ بغیر ٹیکسز دیں رائج الوقت ٹیکس ردی کے نرخ پر علیحدہ سے حساب لگا کر (Calculate) کر کے وصول کئے جائیں گے۔ نیز اس دوران رائج الوقت ٹیکسز (صوبائی/وفاقی) کی شرح میں تبدیلی (کمی/بیشی) مروجہ قوانین کے مطابق نرخ دہندہ کے ذمہ ہوگی۔ (واضح رہے کہ ردی کی فروخت پر موجودہ انکم ٹیکس 10% اور سیلز ٹیکس 18% برائے فائلرز ہے۔ جبکہ نان فائلرز کیلئے انکم ٹیکس 20% اور سیلز ٹیکس 21% ہے)۔ تاہم نرخ دہندگان کے لئے لازم ہے کہ وہ مقابلے میں دیئے گئے نرخوں پر لاگو سرکاری ٹیکسز سے متعلق خود کو آگاہ کر لیں اور کسی بھی قسم کی کمی بیشی کی صورت میں رائج الوقت شرحوں کے مطابق ٹیکسز کا اطلاق ہوگا۔

8۔ تمام ردی (جیسی ہے جہاں ہے) کی بنیاد پر اُٹھانا ہوگی۔ ردی اُٹھاتے وقت بورڈ کی حدود کے اندر چھانٹی یا علیحدہ علیحدہ کرنے کی ہرگز اجازت نہ ہوگی۔

9۔ ردی کا وزن کروانے کے لئے تشکیل کردہ کمیٹی کوئی بھی گاڑی یا تمام گاڑیوں کا وزن ایک یا ایک سے زائد کانٹوں سے کرواسکتی ہے۔ وزن کروانے کے لئے رقم کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔

10۔ نوٹس ہذا میں ردی کا دیا گیا وزن ایک اندازا ہے اور کامیاب نرخ دہندہ موقع پر موجود تمام ردی اُٹھانے کا پابند ہوگا۔ اس ضمن میں کامیاب نرخ دہندہ کا یہ عذر قابل قبول نہ ہوگا کہ ہم نے اشتہار کے مطابق وزن اُٹھالیا ہے۔

11۔ ٹینڈر دہندگان کو واضح کیا جاتا ہے کہ ٹینڈر جمع کرانے کے بعد کسی قسم کی کانٹ چھانٹ یا شرائط میں تبدیلی کی قطعاً اجازت نہ ہوگی۔ اور نہ ہی دیا گیا ٹینڈر جمع کروانے کے بعد ٹینڈر واپس لینے کی اجازت ہوگی۔

دستخط ومہر فرم

ردی اُٹھانے کے نظام الاوقات (Delivery Schedule)

1۔ کامیاب نرخ دہندہ کو ورک آرڈر کے اجراء کی تاریخ سے 45 ایام کے اندر اندر تمام کیٹگریز کی ردی اُٹھانا ہوگی۔

2۔ کام کا کچھ حصہ بھی باقی رہنے پر تاخیر تمام کام پر تصور ہوگی۔

3۔ ردی اُٹھانے میں تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا مبلغ -/3000 روپے یومیہ جرمانہ عائد کرے گا۔ تاخیر 20 ایام سے زائد ہونے کی صورت میں فی یوم جرمانہ -/5000 روپے عائد کیا جائے۔

4۔ ناگزیر حالات کی صورت میں کام کے دورانیہ میں توسیع/ تاخیر کی معافی کے لئے کامیاب ٹینڈر دہندہ درخواست گزار سکے گا۔ جس پر جناب چیئرمین بورڈ ہذا خرید کمیٹی کی سفارشات کے بعد فیصلہ کرینگے۔

5۔ تاریخ تکمیل کے 30 ایام کے بعد بھی کام مکمل نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کی کام میں ناکامی تصور کی جائے گی۔ کام میں ناکامی کی صورت میں بورڈ ہذا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے خرچہ وحرجہ (Risk & Cost) پر کام مکمل کروانے کا بندوبست کرسکتا ہے۔ جس کی تمام ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ پر ہوگی۔ ایسی صورت میں تمام نقصان متعلقہ ٹھیکیدار سے پورا کیا جائے گا۔

دستخط و مہر فرم

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، سرگودھا

ٹینڈر فارم/فنانشل پروپوزل

نام فرم________________ایڈریس________________________________

NTN/انکم ٹیکس نمبر:____________STN/ سیلز ٹیکس نمبر__________موبائل نمبر______________

کیٹگری	اقسام ردی	اندازاً وزن	نرخ فی کلوگرام	مالیت
1۔	امتحانات انٹرمیڈیٹ (I&II) سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک و انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک (نہم و دہم) و انٹر میڈیٹ (I&II) پہلا سالانہ 2025ء کی حل شدہ جوابی کاپیوں کی ردی (بمعہ کپڑے کا تھیلا) وغیرہ۔	1,72,000 کلوگرام		
2۔	متفرق ردی (پُرانے سوالیہ پرچہ جات بمعہ لفافہ جات، ایوارڈ پارٹ، رول نمبر پارٹ، پُرانے اخبارات، خاکی لفافے و دیگر میٹریل وغیرہ	28500 کلوگرام		
3۔	کچرا پیکنگ کارٹن، استعمال شدہ کپڑے کی تھیلے اور پرنٹنگ کے دوران ضائع شدہ کاغذ دیگر ردی وغیرہ۔	3000 کلوگرام		
			کل مالیت	

سرٹیفکیٹ:

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ

1) ٹینڈر شرائط (عمومی، خصوصی شرائط اور ردی اُٹھانے کے نظام الاوقات) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔ ردی کی تینوں کیٹگریز میں مجموعی طور پر (Overall/Accumulative) سب سے زائد نرخ دہندہ فرم کو ٹینڈر/ردی الاٹ کی جائے گی۔

نوٹ! نرخ دہندگان کے لئے لازم ہے کہ وہ نرخ بغیر ٹیکسز دیں رائج الوقت ٹیکس ردی کے نرخ پر علیحدہ سے حساب لگا کر (Calculate) کر کے وصول کئے جائیں گے۔ نیز اس دوران رائج الوقت ٹیکسز (صوبائی/وفاقی) کی شرح میں تبدیلی (کمی/بیشی) مروجہ قوانین کے مطابق کامیاب نرخ دہندہ کے ذمہ ہوگی۔ **(واضح رہے کہ ردی کی فروخت پر موجودہ انکم ٹیکس 10% اور سیلز ٹیکس 18% برائے فائلرز ہے۔ جبکہ نان فائلرز کیلئے انکم ٹیکس 20% اور سیلز ٹیکس 21% ہے)**۔ تاہم نرخ دہندگان کے لئے لازم ہے کہ وہ مقابلے میں دیئے گئے نرخوں پر لاگو سرکاری ٹیکسز سے متعلق خود کو آگاہ کر لیں اور کسی بھی قسم کی کمی بیشی کی صورت میں رائج الوقت شرحوں کے مطابق ٹیکسز کا اطلاق ہوگا۔

کال ڈیپازٹ تفصیل:

نمبر شمار	کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک کا نام	مالیت
1				

دستخط و مہر فرم

﴾معاہدہ فارم﴿

یہ معاہدہ مورخہ ____________ کو جناب سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا (جسے بعد میں فروخت کنندہ لکھا جائے گا) اور میسرز ____________ (جسے بعد میں یہاں خریدار لکھا جائے گا۔) کے درمیان طے پایا۔ جس کی تفصیل درج ذیل ہے۔

کیٹگری	اقسام ردی	اندازاً وزن	نرخ فی کلوگرام	مالیت
1۔	امتحانات انٹرمیڈیٹ (I&II) سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک و انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ 2024 ،امتحانات میٹرک (نہم و دہم) و انٹرمیڈیٹ (I&II) پہلا سالانہ 2025ء کی حل شدہ جوابی کاپیوں کی ردی (بمعہ کپڑے کا تھیلا) وغیرہ۔	1,72,000 کلوگرام		
2۔	متفرق ردی (پُرانے سوالیہ پرچہ جات بمعہ لفافہ جات، ایوارڈ پارٹ، رول نمبر پارٹ، پُرانے اخبارات، خاکی لفافے و دیگر میٹریل وغیرہ	28500 کلو گرام		
3۔	کچرا پیکنگ کارٹن، استعمال شدہ کپڑے کی تھیلے اور پرنٹنگ کے دوران ضائع شدہ کاغذ دیگر ردی وغیرہ۔	3,000 کلو گرام		
			کل مالیت	

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:۔

1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا ہے۔

2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔

i. نوٹس برائے فروخت ردی/ فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/ٹینڈر فارم/فنانشل پرپوزل۔

ii. ہدایات برائے ٹینڈر دہندگان۔

iii. ردّی کی تفصیل و اندازاً وزن۔

iv. تمام عمومی شرائط

v. تمام خصوصی شرائط

vi. ردی اُٹھانے کے نظام الاوقات

vii. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔

viii. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔

ix. پیپر رولز 2014 (With all Amendements Upto Date)

یہ معاہدہ متعلقین مذکور/ با اختیار نمائندگان کے درمیان مذکور بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر فروخت کنندہ

____

____

دستخط و مہر ٹھیکیدار/فرم

____

____