بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

دفتر ہذا کو کمپیوٹر آئیٹمز اور سامان سپورٹس کی خریداری کے لیے ایسی فرموں سے سر بمہر ٹینڈر مطلوب ہیں جو کہ محکمہ سیلز ٹیکس اور انکم ٹیکس سے رجسٹرڈ ہوں۔ فراہم کردہ ریٹس بشمول ٹیکسز ہوں گے۔ تمام ٹینڈر سر بمہر لفافہ میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر سروس بنام سیکرٹری بورڈ ہذا مورخہ **28-01-2017** بوقت **10:00** بجے دن تک موصول ہونے چاہئیں۔ جو اسی روز بوقت **11:00** بجے دن دفتر میں موجود ٹینڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان (اگر ہوں) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ دستی یا تاخیر سے موصول ہونے والے ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیے جائیں گے۔ سامان سپورٹس کی مکمل فہارس / شرائط ٹینڈر و ٹینڈر فارم مبلغ **-/1000** روپے بذریعہ بنک چالان UBL بورڈ کیمپس سرگودھا میں جمع کروا کر دفتر ہذا کی سٹور برانچ سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ اگر کوئی فرم بذریعہ ڈاک ٹینڈر حاصل کرنا چاہے تو تحریری درخواست مع ٹینڈر فیس +500 روپے برائے ڈاک خرچ بنام اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز بھیج کر بذریعہ ڈاک منگوا سکتا ہے۔

(کمپیوٹر آئیٹمز تخمینہ لاگت -/8,00,000 روپے)

(سامان سپورٹس تخمینہ لاگت -/12,00,000 روپے)

شرائط

1۔ یہ ٹینڈر بمطابق پیپرا رولز 2014 ایک مرحلہ دو لفافے کا طریقہ کار کے تحت وصول کیے جائیں گے۔ اس کے مطابق ٹینڈر منسلکہ پروفارمہ **A بطور ٹیکنیکل پروپوزل** اور پروفارمہ **B بطور فنانشل پروپوزل** علیحدہ علیحدہ سر بمہر لفافہ جات میں ڈال کر دونوں لفافہ جات ایک بڑے لفافے میں ارسال کرنا ہوں گے۔ لفافوں پر جلی الفاظ میں ٹیکنیکل پروپوزل اور فنانشل پروپوزل درج ہونے چاہئیں۔

2۔ ٹینڈر کھولنے کے وقت ہر ایک آئیٹم کا نمونہ /Specification پیش کرنا لازمی ہوگا۔ نمونہ پیش نہ کرنے والی فرم کا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔

3- سیکرٹری بورڈ ہذا کو اختیار حاصل ہے کہ پیپرا رولز کے مطابق تمام ٹینڈرز مفاد بورڈ میں منظور یا مسترد کر دے تاہم ٹینڈر مسترد ہونے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کو اس کی درخواست پر پیپرا رولز 2014 کی شق نمبر (35.2) کے مطابق آگاہ کیا جائے گا۔ منسوخی کی صورت میں دفتر Justification دینے کا پابند نہ ہوگا۔ تاہم ٹینڈر منظور / مسترد کرنے کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے قانونی یا غیر قانونی طور پر کسی کورٹ میں چیلنج نہیں کیا جا سکے گا۔ ٹینڈر دہندہ پر پیپرا رولز کے علاوہ سرگودھا بورڈ پروکیورمنٹ رولز 2012 اور دیگر شرائط کی پابندی بھی لازمی ہوگی۔

4- ٹینڈر میں پیش کردہ نرخ ٹینڈر کھولنے کی تاریخ سے 90 یوم کے لئے متصور ہوں گے۔ مزید برآں دوران سال ضرورت پڑنے پر فرم اسی نرخ پر سپلائی کی پابند ہوگی۔

5- ٹینڈر میں دیئے گئے سامان کی مقدار میں کمی بیشی کی جا سکتی ہے۔

6- ٹینڈر کے ہمراہ تخمینہ لاگت کی کل مالیت کے 5% کے برابر کی CDR بنام سیکرٹری بورڈ شیڈولڈ بنک کی کسی بھی شاخ سے بنوا کر منسلک کرنا ہوگی۔ کال ڈیپازٹ نہ ہونے یا کم ہونے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ کال ڈیپازٹ ٹیکنیکل بڈ کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی اور ہر ٹینڈر کے ہمراہ نئی CDR بنوا کر منسلک کی جائے دفتر میں کسی اور ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجود CDR کو اس مقصد کے لئے ہرگز استعمال نہیں کیا جا سکے گا۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کا 10% بطور پرفارمنس سیکورٹی جمع کروانا ہوگی۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کی زرضمانت مال کی سپلائی کا وارنٹی پیریڈ مکمل ہونے پر سیکورٹی کے ساتھ تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔

7۔ کامیاب ٹینڈر دہندگان کو ورک آرڈر کے اجراء سے قبل مروجہ قوانین کے مطابق 0.25% روپے کے حساب سے ورک آرڈر کی مالیت کے اشٹام پیپر بغرض تحریری معاہدہ دفتر میں فراہم کرنے ہونگے۔ نقد رقم، بنک چیک اور بنک ڈرافٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

8۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو تمام سامان اپنے خرچ پر بورڈ آفس میں پہنچانا ہوگا۔ جس کے لئے لوڈنگ/ان لوڈنگ بار برداری انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس نیز دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔ تمام ٹیکسز کے سرٹیفکیٹ کی نقول ٹینڈر کے ہمراہ لازمی منسلک کرنا ہوگی۔ سیل ٹیکس/انکم ٹیکس جمع کروانے کے بعد سیل ٹیکس /انکم ٹیکس ریٹرن دفتر کو فوری مہیا کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔ بصورت دیگر فرم کی سیکورٹی واپس نہیں کی جائے گی۔

9۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ سے تمام مال منظور شدہ نمونہ کے مطابق ہی وصول کیا جائے گا۔ ورنہ مال مسترد کر دیا جائے گا۔ سپلائر کو مسترد شدہ سامان ایک ہفتہ کے اندر اندر واپس لے جانا ہوگا۔ بصورت دیگر سامان میں کمی بیشی اور حفاظت کا بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔

10۔ ناکام ٹینڈر دہندہ کی زرضمانت اس کی تحریری درخواست پر واپس کردی جائے گی جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والی ٹینڈر دہندہ کو زرضمانت کامیاب ٹینڈر دہندہ کو آرڈر جاری کرنے کے بعد واپس کردی جائے گی۔

11۔ ورک آرڈر کے اجرا کی تاریخ سے 30 ایام کے اندر تمام سپلائی مکمل کرنا ہوگی۔ 30 ایام کے بعد تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا پہلے دس یوم مالیت ٹینڈر پر یومیہ 0.50% اگلے دس یوم پر 1% یومیہ اور اس کے بعد 2% یومیہ جرمانہ عائد کرے گا۔ ناگزیر حالات کی صورت میں عرصہ سپلائی کے اندر تاخیر کی معافی کے لئے کامیاب ٹینڈر دہندہ درخواست گزار سکے گا۔ جس پر جناب چیئرمین بورڈ ہذا خرید کمیٹی کی سفارش کے مطابق کلی یا جزوی جرمانہ/معافی کا فیصلہ کریں گے۔

12۔ اگر ٹینڈر دہندہ ورک آرڈر کے مطابق تمام آئیٹمز یا کچھ آئیٹمز سپلائی نہ کرسکا تو اس کی زرضمانت ضبط کرلی جائے گی اور دوسرے نمبر پر ٹینڈر دہندہ سے بقایا مال خرید کرلیا جائیگا۔ اس طرح دفتر ہذا کو جو نقصان ہوگا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے بل/زرضمانت سے وضع کرلیا جائے گا۔

13۔ ٹینڈر دہندہ اس بات کا بیان حلفی دے گا کہ یہ کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے سے بلیک لسٹ نہ ہے۔ جو فرم کسی سرکاری یا نیم کاری ادارے سے بلیک لسٹ ہوئی ہو تو اس کا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔

14۔ تمام سپلائی کی درست کوالٹی کی رپورٹ خرید کمیٹی کی طرف سے سفارشات پر فرم کو 90% ادائیگی کردی جائے گی جبکہ 10% سیکورٹی تین ماہ بعد وارنٹی پیریڈ مکمل ہونے کے بعد کسی قسم کا نقص برآمد نہ ہونے پر ادا کردی جائے گی۔

کمپیوٹر آئیٹمز اور سامان سپورٹس کی تفصیل بمعہ تخمینہ لاگت بورڈ ہذا کی ویب سائیٹ www.bisesargodha.edu.pk اور PPRA ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔

مزید معلومات دفتری اوقات کار میں شعبہ سٹور کے ٹیلی فون نمبر Ext-130 048-3250041-42 سے رابطہ کرکے حاصل کی جاسکتی ہے۔

المشتہر

سیکرٹری

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

کمپیوٹر آئیٹمز (تخمینہ لاگت -/8,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	Catridge Filling Bottles	10عدد
2	2 TB USB HDD for Backup	3عدد
3	Key Board Dell/HP(usb)	37عدد
4	Mouse Dell/HP (usb)	38عدد
5	Fax Machine Catridge Panasonic KX-2085	2عدد
6	Cable Roll Cat-6	2عدد
7	Tray 1 Roller (HP-9050-N)	4عدد
8	USB Flash 64 GB	6عدد
9	CDR (Maxell)	55عدد
10	VGA Cable	10عدد
11	Power Cable Branded	20عدد
12	RJ Connecter (Steal)	200عدد
13	BAR CODE READER	5عدد
14	Hard Disk (20 TB)	2عدد
15	Roller set (HP-806-dn)	4عدد
16	Fussing Assumbly (HP-9050-N)	2عدد
17	Fussing Assumbly (HP-806-dn)	4عدد

سامان سپورٹس (تخمینہ لاگت -/12,00,000 روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	اتھلیٹکس جانگیہ (سفید)	8عدد
2	اتھلیٹکس بنیان (نیوی بلیو) (01 تا 08 سرگودہا بورڈ پرنٹنگ)	8عدد
3	بیڈمینٹن جانگیہ	6عدد
4	کراس کنٹری بنیان 01 تا 06 پرنٹنگ سرگودہا بورڈ	6عدد
5	کراس کنٹری جانگیہ	6عدد
6	بیڈمنٹن شرٹس (ہاف بازو) (نیوی بلیو) (01 تا 06 سرگودہا بورڈ پرنٹنگ)	6عدد
7	کبڈی بنیان نیوی بلیو (01 تا 16) سرگودہا بورڈ پرنٹنگ	16عدد
8	کبڈی جانگیہ نیوی بلیو	16عدد
9	کرکٹ رسہ سفید (باؤنڈری)	1عدد
10	ٹیبل ٹینس ٹیبل (میڈ کوریا)	1عدد
11	کرکٹ وکٹ	6عدد
12	کرکٹ پیڈ	4عدد
13	ہاکی گیند اعلیٰ کوالٹی GT	3درجن
14	کشتیاں بنیان (نیوی بلیو) سرگودہا بورڈ پرنٹنگ (01 تا 10)	10عدد
15	کشتیاں جانگیہ (سفید)	10عدد
16	شٹل کاک (چوہان)	6درجن
17	ٹرافی کالجز بوائز اول	14عدد بمعہ پرنٹنگ
18	ٹرافی کالجز بوائز دوئم	14عدد بمعہ پرنٹنگ
19	ٹرافی کالجز گرلز اول	10 بمعہ پرنٹنگ
20	ٹرافی کالجز گرلز دوئم	10 بمعہ پرنٹنگ
21	ٹرافی کالجز گرلز سوئم	10 بمعہ پرنٹنگ
22	ٹرافی سکولز بوائز اول	14عدد بمعہ پرنٹنگ
23	ٹرافی سکولز بوائز دوئم	14عدد بمعہ پرنٹنگ

24	ٹرافی سکولز گرلز اول+دوئم+سوئم	10+10+10 بمعہ پرنٹنگ
25	ٹرافی آل راؤنڈر کالجز بوائز	1عدد
26	ٹرافی آل راؤنڈر کالجز گرلز	1عدد
27	ٹرافی آل راؤنڈر سکولز بوائز	1عدد
28	ٹرافی آل راؤنڈر سکولز گرلز	1عدد
29	میٹریس کھلاڑیوں کی رہائش کیلئے سنگل سائز	40عدد
30	کمبل	40عدد