

جملہ حاضر سروس / ریٹائرڈ ملازمین دفتر ہذا کو مطلع کیا جاتا ہے کہ بورڈ ملازمین کے بچوں کے لیے سرمایہ رفاہی اسکیم سال 2019-2020 کے لیے درج ذیل قواعد و ضوابط کے مطابق تعلیمی وظائف کے لیے درخواستیں مطلوب ہیں۔

- (1) بورڈ ہذا کے حاضر سروس / ریٹائرڈ ملازمین کے صرف دو (2) بچے درخواست دے سکتے ہیں۔ جنہوں نے میٹرک یا بالاکلاس کا خان کم از کم 60% نمبر حاصل کر کے پاس کیا ہو اور اگلی کلاس میں بطور ریگولر امیدوار داخلہ لے کر پڑھ رہے ہوں۔ تاہم اگر کوئی بچہ کسی منظور شدہ خصوصی تعلیم کے ادارہ میں زیر تعلیم ہو تو وظیفہ کی درخواست دینے والے بچوں کی تعداد تین (3) تک ہو سکتی ہے۔
- (2) بورڈ ہذا کے فوت شدہ یا معذوری کی بنیاد پر ریٹائرڈ سرکاری ملازمین کے وظیفہ کے لیے درخواست دینے والے بچوں کی تعداد بھی تین (3) ہو سکتی ہے۔

- (3) فوت شدہ بورڈ ملازمین کے بچے پرائمری تا میٹرک کی کلاسوں کے لیے بھی درخواست دینے کے اہل ہیں۔
- (4) بحوالہ لیٹر نمبر BF-68/11 مورخہ 07-09-2017 والدین اگر دونوں پنجاب حکومت کے ملازم ہوں تو اپنے ہر بچے کے لیے علیحدہ علیحدہ وظیفہ کی درخواست بھی دے سکتے ہیں۔

- (5) 10-05-2019 کے نئے نوٹیفکیشن کے مطابق سال 2019-20 میں طالب علم / طالبہ 16 سالہ تعلیم کے بعد وظیفہ حاصل کرنے کے اہل نہیں ہیں۔

- (6) بورڈ ہذا کے تمام ملازمین اپنے بچوں کی درخواستیں مجوزہ درخواست فارم پر تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق کروا کر پشٹن اینڈ اکاؤنٹس سیکشن میں جمع کروائیں۔

- (7) درخواست کے ہمراہ مندرجہ ذیل وثائق / کاغذات کی تصدیق شدہ نقول منسلک کرنا ضروری ہیں۔

- (i) طالب علم / طالبہ کے شناختی کارڈ اب فارم کی کاپی
- (ii) طالب علم / طالبہ کے والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ یا گارڈین / سرپرست کے شناختی کارڈ کی کاپی۔
- (iii) بورڈ یا یونیورسٹی سے جاری کردہ رزلٹ کارڈ بابت تعلیمی سال 2019 کی کاپی جو کم از کم 60% نمبر یا ان کے مساوی نمبروں کا ثبوت ہو اور درخواست کسی مضمون میں فیل یا غیر حاضر نہ ہو۔
- (iv) پرائیویٹ اداروں کے طلباء / طالبات کے لیے ان کے تعلیمی اداروں کا بورڈ / یونیورسٹی سے الحاق شدہ ہونے کا وثیقہ اور رجسٹریشن نمبر برائے سال 2019-20۔

- نوٹ :- دستاویزات کی تمام نقول طالب علم کے والدین کے علاوہ کسی دیگر مجاز اتھارٹی / آفیسر سے تصدیق شدہ ہوں۔
- (8) قانون کے مطابق تعداد سے زیادہ بچوں کی وظیفہ کی درخواستیں جمع کروانے کی صورت میں صرف دو درخواستوں پر وظیفہ دیا جائے گا اور اس سلسلہ میں مجاز اتھارٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

- (9) GPA اور CPGA کی صورت میں فیصدی نمبروں میں تبدیلی کا (HEC یا متعلقہ یونیورسٹی سے) منظور شدہ criteria (Marks Percentage Criteria) لازمی لف کریں۔

- (10) جن درخواستوں کے ہمراہ مطلوبہ تعلیمی وثیقہ / درج بالا کاغذات کی مصدقہ نقول اور تعلیمی ادارے کے سربراہ اور متعلقہ برانچ آفیسر کی تصدیق نہ ہوگی ناکمل تصور کی جائیں گی اور اس بناء پر مسترد تصور ہوں گی اور اس سلسلہ میں الگ سے کوئی خط و کتابت نہ کی جائے گی۔

- (11) درخواستیں مورخہ 31-03-2020 تک وصول کی جائیں گی۔ تاخیر سے موصول ہونے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ڈاک کے نظام میں تاخیر کا عذر قابل قبول نہ ہوگا اس لیے درخواستیں لازماً مورخہ 31-03-2020 تک ایڈمن برانچ میں جمع کروادی جائیں۔
- نوٹ :- درخواست فارم بورڈ ہذا کی ویب سائٹ [www.bisesargodha.edu.pk](http://www.bisesargodha.edu.pk) سے ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔

  
اسسٹنٹ سیکرٹری (ایڈمن)

کاپی برائے اطلاع و عملدرآمد:-

- (1) جملہ برانچ افسران بورڈ ہذا۔
  - (2) پی ایس ٹیو چیئر مین
  - (3) پی اے ٹیو سیکرٹری
  - (4) پی اے ٹیو کنٹرولر امتحانات
  - (5) نوٹس بورڈ
- سرٹیفکٹ (پشٹن اینڈ اکاؤنٹس سیکشن)

## بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا کے ملازمین کے بچوں کو سرمایہ رفاہی سے تعلیمی وظیفہ کے لئے درخواست فارم

برائے سال 2019-2020

- 1- نام طالب علم (اردو میں) \_\_\_\_\_ (انگریزی میں) \_\_\_\_\_
- 2- شناختی کارڈ نمبر / فارم نمبر \_\_\_\_\_
- 3- نام والد (اردو میں) \_\_\_\_\_ (انگریزی میں) \_\_\_\_\_
- 4- سرکاری ملازم / ملازمہ سے رشتہ \_\_\_\_\_
- 5- کیا دونوں والدین پنجاب حکومت کے ملازم ہیں یا تھے \_\_\_\_\_
- 6- سرکاری ملازم / ملازمہ کا شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_
- 7- سرکاری ملازم / ملازمہ کا نام (اردو میں) \_\_\_\_\_ (انگریزی میں) \_\_\_\_\_
- 8- سرکاری ملازم / ملازمہ کا عہدہ معہ سکیل و برانچ \_\_\_\_\_
- 9- نام بیوہ اور اکاؤنٹ نمبر بمعہ نام بینک و پتہ \_\_\_\_\_
- 10- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ زندہ ہیں / وفات پا گئے ہیں یا معذور ریٹائر ہوئے ہیں \_\_\_\_\_
- 11- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ \_\_\_\_\_
- 12- تاریخ وفات (وفات کی صورت میں) \_\_\_\_\_
- 13- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ سرمایہ رفاہی میں متواتر چندہ ادا کرتا / کرتی ہے \_\_\_\_\_
- 14- طالب علم کے ادارے کا نام / مکمل پتہ \_\_\_\_\_
- 15- اگر تعلیمی ادارہ سرکاری نہ ہے تو کیا گورنمنٹ سے منظور شدہ ہے اور اس کا بورڈ / یونیورسٹی سے الحاق ہے \_\_\_\_\_
- 16- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے \_\_\_\_\_ سیشن \_\_\_\_\_
- 17- کورس میں داخلے کا سال \_\_\_\_\_ مدت \_\_\_\_\_ داخلے کے لیے مطلوبہ تعلیم \_\_\_\_\_
- 18- بورڈ / یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقل لف کریں۔ کل نمبر \_\_\_\_\_ حاصل کردہ نمبر \_\_\_\_\_ فیصد (%) \_\_\_\_\_
- 19- دوسرے بچوں کا نام مع کلاس جنہوں نے بینولنٹ فنڈ سے وظیفہ کے لیے اس سال درخواست دی ہے۔ \_\_\_\_\_

| نام | کلاس | تعلیمی ادارہ |
|-----|------|--------------|
|     |      |              |
|     |      |              |

20- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے طالب علم / والد / سرپرست کا:-

| اکاؤنٹ نمبر | نام بینک / شہر | برانچ کا کوڈ نمبر اور پتہ |
|-------------|----------------|---------------------------|
|             |                |                           |

## تصدیق نامہ

ہم بذریعہ ذہا اقرار صالح اس امر کی تصدیق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا درخواست کے مندرجات بالکل درست ہیں مزید برآں اس سلسلہ میں اس نام کی کوئی درخواست کسی دوسرے محکمہ میں جمع نہیں کروائی اور کوئی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی اگر غلط بیانی ثابت ہوگی تو ہم فوجداری قانون کے تحت سزا کے مستحق ہوں گے۔

نام طالب علم \_\_\_\_\_ دستخط \_\_\_\_\_

طالب علم کے والد / والدہ کا نام \_\_\_\_\_ دستخط \_\_\_\_\_

گھر کا مکمل پتہ \_\_\_\_\_ فون نمبر \_\_\_\_\_

سرکاری ملازم / ملازمہ کی معذوری کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ / وفات کی صورت میں \_\_\_\_\_

1- طالب علم کے والد / والدہ یا سرپرست کا نام معہ رشتہ \_\_\_\_\_

2- شناختی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_

3- ماہانہ امداد (ماہانہ امداد لینے کی صورت میں) \_\_\_\_\_ پنشن (پنشن کی صورت میں) \_\_\_\_\_

## طالب علم کے تعلیمی ادارہ کے سربراہ کا تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ مسمیٰ \_\_\_\_\_ ولد / بنت \_\_\_\_\_

اس ادارے (ادارے کا نام) \_\_\_\_\_ میں (کلاس کا نام) \_\_\_\_\_

سال \_\_\_\_\_ کا طالب علم / طالبہ ہے۔ اس طالب علم / طالبہ نے گزشتہ امتحان میں کل نمبروں \_\_\_\_\_ میں سے \_\_\_\_\_

نمبر بورڈ / یونیورسٹی (نام) \_\_\_\_\_

سے حاصل کئے ہیں۔ مزید یہ کہ طالب علم / طالبہ نے اس ادارے میں مورخہ \_\_\_\_\_ کو داخلہ لیا اس کورس کی

کل معیار \_\_\_\_\_ مورخہ \_\_\_\_\_ تا \_\_\_\_\_ تک ہے یہ طالب علم / طالبہ سال برائے \_\_\_\_\_ کے وظیفہ

کے لیے درخواست دے رہا ہے۔ غیر سرکاری ادارہ کی صورت میں ادارہ کا بورڈ / یونیورسٹی سے رجسٹریشن / الحاق / نمبر درج کریں \_\_\_\_\_

ادارے کے سربراہ کا نام \_\_\_\_\_ دستخط \_\_\_\_\_ عہدہ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ مہر \_\_\_\_\_

## درخواست دہندہ کے براچ آفیسر کا سرٹیفکیٹ

میں تصدیق کرتا ہوں کہ مندرجہ بالا کوائف درست ہیں۔ درخواست کی منظوری / نام منظوری کی سفارش کی جاتی ہے۔

دستخط براچ آفیسر \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ مہر \_\_\_\_\_