بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

سالانہ ٹینڈر برائے مالی سال 2016-2017

دفتر ہذا کو متفرق سامان سٹیشنری/متفرق کاغذ/متفرق لفافہ جات/ کپڑا/متفرق سیاہیاں/ٹونرز/سینٹری/سامان بجلی اور سامان سپورٹس کی خریداری کے لیے ایسی فرموں سے سربمہر ٹینڈر مطلوب ہیں جو کہ محکمہ سیلز ٹیکس اور انکم ٹیکس سے رجسٹرڈ ہوں۔فراہم کردہ ریٹس بشمول ٹیکسز ہوں گے۔ہر گروپ کے لیے علیحدہ علیحدہ ٹینڈر دیئے جائیں دستی یا تاخیر سے موصول ہونے والا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیا جائیگا۔تمام ٹینڈر سربمہر لفافہ میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر سروس بنام سیکرٹری بورڈ ہذا مورخہ **12-11-2016** بوقت **10:00** بجے دن تک موصول ہونے چاہئیں۔جو اسی روز بوقت **11:00** بجے دن دفتر میں موجود ٹینڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان (اگر ہوں) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔متفرق سامان کی مکمل فہارس/ شرائط ٹینڈر و ٹینڈر فارم مبلغ **-/1000** روپے بذریعہ بنک چالان UBL بورڈ کیمپس سرگودھا میں جمع کروا کر دفتر ہذا کی سٹور برانچ سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ اگر کوئی فرم بذریعہ ڈاک ٹینڈر حاصل کرنا چاہے تو تحریری درخواست مع ٹینڈر فیس +500 روپے برائے ڈاک خرچ بنام اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز بھیج کر بذریعہ ڈاک منگوا سکتا ہے۔

i۔(گروپ'' الف'' سٹیشنری تخمینہ لاگت -/20,00,000 روپے) ii۔(گروپ'' ب'' متفرق کاغذ/لفافہ جات تخمینہ لاگت -/2,00,00,000 روپے) iii۔(گروپ''پ'' کپڑا/تھیلیاں تخمینہ لاگت -/22,00,000 روپے) iv۔(گروپ''ت''مشینری پرزہ جات/سیاہیاں تخمینہ لاگت -/12,00,000 روپے) v۔(گروپ''ٹ''ٹونر/کارٹیج تخمینہ لاگت -/18,00,000 روپے) vi۔(گروپ'' ر''سینٹری/سامان بجلی تخمینہ لاگت -/10,00,000 روپے) vii۔(گروپ'' د ''سامان سپورٹس تخمینہ لاگت -/12,00,000 روپے)

شرائط

1۔ یہ ٹینڈر بمطابق پیپرا رولز 2014 ایک مرحلہ دو لفافے کا طریقہ کار کے تحت وصول کیے جائیں گے۔اس کے مطابق ٹینڈر منسلکہ پروفارمہ A بطور Technical پروپوزل اور پروفارمہ B بطور فنانشل پروپوزل علیحدہ علیحدہ سربمہر لفافہ جات میں ڈال کر دونوں لفافہ جات ایک بڑے لفافے میں ارسال کرنا ہوں گے۔لفافوں پر جلی الفاظ میں Technical پروپوزل اور فنانشل پروپوزل درج ہونا چاہیں۔

2۔ ٹینڈر کھولنے کے وقت ہر ایک آئیٹم کا نمونہ پیش کرنا لازمی ہوگا۔نمونہ پیش نہ کرنے والی فرم کا ٹینڈر Reject کر دیا جائے گا۔

3- سیکرٹری بورڈ ہذا کو اختیار حاصل ہے کہ پیپرا رولز کے مطابق تمام ٹینڈرز مفاد بورڈ میں منظور یا مسترد کر دے تاہم ٹینڈر مسترد ہونے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کو اس کی درخواست پر پیپرا رولز 2014 کی شق نمبر (35.2) کے مطابق آگاہ کیا جائے گا۔منسوخی کی صورت میں دفتر Justification دینے کا پابند نہ ہوگا۔تاہم ٹینڈر منظور/مسترد کرنے کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے قانونی یا غیر قانونی طور پر کسی کورٹ میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔ٹینڈر دہندہ پر پیپرا رولز کے علاوہ سرگودہا بورڈ پروکیورمنٹ رولز 2012 اور دیگر شرائط کی پابندی بھی لازمی ہوگی۔

4- ٹینڈر میں پیش کردہ نرخ ٹینڈر کھولنے کی تاریخ سے 90 یوم کے لئے متصور ہوں گے۔مزید برآں دوران سال ضرورت پڑنے پر فرم اسی نرخ پر سپلائی کی پابند ہوگی۔

5- ٹینڈر کے ہمراہ تخمینہ لاگت کی کل مالیت کے 5% کے برابر کی CDR بنام سیکرٹری بورڈ شیڈولڈ بنک کی کسی بھی شاخ سے بنوا کر منسلک کرنا ہوگی۔کال ڈیپازٹ نہ ہونے یا کم ہونے کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔کال ڈیپازٹ Technical بڈ کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی اور ہر ٹینڈر کے ہمراہ نئی CDR بنوا کر منسلک کی جائے دفتر میں کسی اور ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجود CDR کو اس مقصد کے لئے ہرگز استعمال نہیں کیا جاسکے گا۔کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کا 10% بطور پرفارمنس سیکورٹی جمع کروانا ہوگی۔کامیاب ٹینڈر دہندہ کی زرضمانت مال کی سپلائی کا وارنٹی پیریڈ مکمل ہونے پر سیکورٹی کے ساتھ تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔

6۔ کامیاب ٹینڈر دہندگان کو ورک آرڈر کے اجرا سے قبل مروجہ قوانین کے مطابق 0.25% روپے کے حساب سے ورک آرڈر کی مالیت کے اشٹام پیپر بغرض تحریری معاہدہ دفتر میں فراہم کرنے ہونگے۔نقد رقم، بنک چیک اور بنک ڈرافٹ قابل قبول نہ ہوگا۔

7۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو تمام سامان اپنے خرچ پر بورڈ آفس میں پہنچانا ہوگا۔جس کے لئے لوڈنگ /ان لوڈنگ بار برداری انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس نیز دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔تمام ٹیکسز کے سرٹیفکیٹ کی نقول ٹینڈر کے ہمراہ لازمی منسلک کرنا ہوگی۔سیل ٹیکس /انکم ٹیکس جمع کروانے کے بعد سیل ٹیکس /انکم ٹیکس ریٹرن دفتر کو فوری مہیا کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔بصورت دیگر فرم کی سیکورٹی واپس نہیں کی جائے گی۔

8۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ سے تمام مال منظور شدہ نمونہ کے مطابق ہی وصول کیا جائے گا۔ورنہ مال مسترد کر دیا جائے گا۔سپلائر کو مسترد شدہ سامان ایک ہفتہ کے اندر اندر واپس لے جانا ہوگا۔بصورت دیگر سامان میں کمی بیشی اور حفاظت کا بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔

9۔ ناکام ٹینڈر دہندہ کی زرضمانت اس کی تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والی ٹینڈر دہندہ کو زرضمانت کامیاب ٹینڈر دہندہ کو آرڈر جاری کرنے کے بعد واپس کر دی جائے گی۔

10۔ ورک آرڈر کے اجرا کی تاریخ سے 30 ایام کے اندر تمام سپلائی مکمل کرنا ہوگی۔30 ایام کے بعد تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا پہلے دس یوم مالیت ٹینڈر پر یومیہ 0.50% اگلے دس یوم پر 1% یومیہ اور اس کے بعد 2% یومیہ جرمانہ عائد کرے گا۔ناگزیر حالات کی صورت میں عرصہ سپلائی کے اندر تاخیر کی معافی کے لئے کامیاب ٹینڈر دہندہ درخواست گزار سکے گا۔جس پر جناب چیئرمین بورڈ ہذا خرید کمیٹی کی

سفارش کے مطابق کلی یا جزوی جرمانہ/معافی کا فیصلہ کریں گے۔

11۔ اگر ٹینڈر دہندہ ورک آرڈر کے مطابق تمام آئیٹمز یا کچھ آئیٹمز سپلائی نہ کرسکا تو اس کی زرضمانت ضبط کر لی جائے گی اور دوسرے نمبر پر ٹینڈر دہندہ سے بقایا مال خرید کرلیا جائیگا۔اس طرح دفتر ہذا کو جونقصان ہوگا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے بل/زرضمانت سے وضع کرلیا جائے گا۔

12۔ ٹینڈر دہندہ اس بات کا بیان حلفی دے گا کہ یہ کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارے سے بلیک لسٹ نہ ہے۔ جوفرم کسی سرکاری یا نیم کاری ادارے سے بلیک لسٹ ہوئی ہوتو اس کا ٹینڈر مسترد کردیا جائے گا۔

13۔ تمام سپلائی کی درست کوالٹی کی رپورٹ خرید کمیٹی کی طرف سے سفارشات پر فرم کو 90% ادائیگی کردی جائے گی جبکہ 10% سیکورٹی تین ماہ بعد یا وارنٹی/ گارنٹی پیرڈ مکمل ہونے کے بعد کسی قسم کا نقص برآمد نہ ہونے پر ادا کردی جائے گی۔

متفرق سامان سٹیشنری/متفرق کاغذ/متفرق لفافہ جات/ کپڑا/متفرق سیاہیاں/ٹونرز اور سامان بجلی/سامان سپورٹس کی تفصیل بمعہ تخمینہ لاگت بورڈ ہذا کی ویب سائیٹ www.bisesargodha.edu.pk اور PPRA ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔ نیز مزید معلومات دفتری اوقات کار میں شعبہ سٹور کے ٹیلی فون نمبر 048-3250041-42 Ext-130 سے رابطہ کرکے حاصل کی جاسکتی ہے۔

(نوٹ) لوکل پیپر "17"x27 اس معیار کے مطابق ہونا چاہیے۔

68 گرام (Brust factor-12%)-(Brightness-80%)-(Opacity-85%) اس کا لیبارٹری ٹیسٹ کروایا جائے گا جس کا خرچہ بذمہ فرم ہوگا۔

المشتہر

سیکرٹری

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

سٹیشنری گروپ ''الف'' (تخمینہ لاگت -/20,00,000 روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	کاربن پیپر کالے RUBY/مساوی	200 پیکٹ
2	پیپر پن چائنہ/مساوی	600 ڈبیاں
3	سٹیپلر پن بڑی MAX-HD-50/مساوی	500 ڈبیاں
4	فلیوڈ سفید پن والا	60 عدد
5	سیاہی نیلی 60 ml-e ڈالر/مساوی	12 عدد
8	سٹیمپ پیڈ بڑا ڈالر/مساوی	40 عدد
9	سٹیمپ پیڈ انک ڈالر/مساوی	100 عدد
10	ٹیگ چھوٹے اعلیٰ کوالٹی	200 عدد گچھے
11	سٹیپلر مشین بڑی MAX-HD-50 جاپانی/مساوی	40 عدد
12	گوند دانی بڑی 100 ml-e ڈالر/مساوی	50 عدد
13	تالے Key (کشمیر برانڈ)	12 عدد
14	بال پوائنٹ نیلے پیانو/مساوی	300 عدد ڈبیاں
15	بال پوائنٹ کالے پیانو/مساوی	200 عدد ڈبیاں
16	بال پوائنٹ سرخ پیانو/مساوی	20 عدد ڈبیاں
17	پوائنٹر کالے ڈالر/مساوی	40 عدد ڈبیاں
18	پوائنٹر نیلے ڈالر/مساوی	40 عدد ڈبیاں
19	لیمینیشن سلوشن ٹیپ "1 1/2	50 عدد
20	لیڈ پنسل (کچی) DUX/مساوی	200 عدد

21	پنسل تراش DUX/مساوی	12عدد
22	سگنوبال پوائنٹ نیلے	10عدد ڈبیاں
23	سگنوبال پوائنٹ کالے	15عدد ڈبیاں
24	ہائی لائیٹر Stedler/ مساوی	20عدد
25	وم پاؤڈر 1000 g-e یونی لیور/مساوی	60 پیکٹ
26	فینائل فنس 2.75لٹر یونی لیور/جانسن/مساوی	30عدد بوتل
27	ٹاٹ جیوٹ 1/4 x 1 میٹر عرض	100میٹر
28	جھاڑو تیلیاں بانس گول لمبی	150 کلو
29	فینائل گولیاں 250 گرام فی پیکٹ	50 پیکٹ
30	مچھر مار سپرے مورٹین	50بوتل
31	دھاگہ گولا سوت 300 گرام فی گولہ	700عدد گولے
32	نلکی کون دھاگہ سفید اصلی پری مارکہ 5000 گز والی کون	600عدد کون
33	تولیہ عمدہ کوالٹی میڈیم سائز (سفید)	156عدد
34	گلاس شیشہ TT-021 ٹویوناسک/مساوی	144عدد
35	جگ TJG-051 ٹویوناسک/مساوی	24عدد
36	ائیر فریشنر 300 ml-e جیسمن	48عدد
37	ٹشو پیپر روز پیٹل/مساوی	60عدد ڈبے
38	صابن لکس 115-g -e	24عدد
39	لیمن میکس لیکوئیڈ بوتل	12عدد بوتل
40	پلاسٹک گوٹ	150 کلو
41	ٹائپ ربن کالے	12عدد
42	ایکسرے شیٹ A-4	10 پیکٹ
43	گلیو اسٹک 35 گرام والی	40عدد
44	سکاچ ٹیپ ایک انچ چوڑی	12عدد
45	سکاچ ٹیپ تین انچ چوڑی	48عدد
46	سفید جرمن گلیو	150 کلو
47	ستلی (سیبا)	80 کلوگرام
48	موٹے کالے مارکر 70 نمبر (آرٹ لائن)	500عدد
49	موٹے سرخ مارکر 70 نمبر (آرٹ لائن)	300عدد
50	ڈمپر (عمدہ کوالٹی)	12عدد
51	سکاچ ٹیپ (پرنٹڈ مہر بمطابق نمونہ) چوڑائی=60mm	1500رول
52	ٹیپ ڈسپنسر (اعلیٰ کوالٹی) بڑا سائز چوڑائی=7.8cm	10عدد
53	کیلکولیٹر ماڈل CT-9300	12عدد
54	سوئے برف والے بڑے	6عدد
55	فلیپر	1000عدد
56	مورٹین لیکوڈ مشین (ریفیلر)	12عدد
57	رولنمبرنگ مشین	6عدد

58	بال پوائنٹ ڈالر جیل نیلے	24عدد
59	بال پوائنٹ ڈالر جیل کالے	24عدد
60	بال پوائنٹ ڈالر جیل سبز	24عدد
61	ردی کی ٹوکریاں	50عدد
62	پن ریمور	30عدد

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

متفرق کاغذ/لفافہ جات گروپ ''ب''(تخمینہ لاگت-/2,00,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	وائٹ پرنٹنگ پیپر "17 x 27" (68 گرام) Flying/مساوی ورجن پلپ	12,000رم
2	A-4 سائز پیپر 80 گرام(رنگ ہلکا نیلا)	700رم
3	A-4 سائز پیپر 80 گرام (رنگ ہلکا گرین)	200رم
4	وڈفری پیپر آئی کے برانڈ 80 گرام سائز ½ "16 x ¾ "11(A-3)	4,000رم
5	پوسٹر پیپر 40 گرام(عمدہ کوالٹی امپورٹڈ) سائز "30 x 40"	5رم
6	پلاسٹک کے سیاہ لفافہ جات سائز "15 x 22"	3500 کلوگرام
7	A-4 سائز پیپر 80 گرام	1200رم
8	لفافے سرٹیفکیٹ سائز	100,000عدد
9	لفافے ڈاک سائز	50,000عدد
10	وڈفری پیپر آئی کے برانڈ 80 گرام سائز "11 x 17"	120رم
11	ٹریسنگ پیپر A-4 سائز	60 پیکٹ
12	ڈرائنگ شیٹ 120 گرام سائز "30 x 20"	100رم
13	فائل کور بکس بورڈ 300 گرام سائز "28 x 22"	6,000شیٹ
14	کرافٹ پیپر "35x47" 75 گرام	60رم
15	گراف پیپر لیگل سائز	70رم
16	پلاسٹک سفید لفافے سائز " 18 x 14"	800 کلوگرام
17	لفافے برائے ایوارڈ پارٹ	56,000عدد
18	لفافے برائے رولنمبر پارٹ	57,000عدد
19	لفافہ کپڑے والا "54 X 34"	2400عدد

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

کپڑا / تھیلیاں گروپ ''پ''(تخمینہ لاگت-/22,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	ڈسٹر	150عدد
2	سفید کپڑا عرض 1¼ میٹر (تھان کی شکل میں) (98"Pc(52/48 "30"x30"/76"x68" کیلنڈر شدہ	13,000میٹر
3	سرخ کپڑا عرض 1¼ میٹر (تھان کی شکل میں) (98"Pc(52/48 "30"x30"/76"x68" کیلنڈر شدہ	8500میٹر
4	سفید کپڑے کی تیار شدہ تھیلیاں سائز "12x22"	40,000تھیلیاں
5	کپڑے کی تیار شدہ تھیلیاں "12x22"	15,000تھیلیاں

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

مشینری پرزہ جات/سیاہیاں گروپ ’’ ت ‘‘(تخمینہ لاگت-/12,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	کاپی پرنٹر انک بلیک (اصل جاپانی) برائے گیسٹیٹنر DX 4545/4542	360عدد
3	ماسٹر رولز گیسٹیٹنر اصل جاپانی برائے DX 4545/4542	45عدد
4	فیڈ رولز برائے گیسٹیٹنر کاپی پرنٹر DX-4542/4545	20عدد
5	فرکشن پیڈ اسمبلی برائے گیسٹیٹنر کاپی پرنٹر DX-4542/4545	10عدد
6	کالی سیاہی Sky Lion (ایک کلو پیکنگ)	30 کلوگرام
9	سیاہی براؤن بلیو Peony (ایک پاؤنڈ پیکنگ)	10پونڈ
12	پریشر رولر برائے گیسٹیٹنر کاپی پرنٹر DX-4545/4542	6عدد
13	کوٹیڈ پلیٹس (فیوجی) سولنا آفسٹ 125 موٹائی 0.25	800عدد

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

سینٹری/سامان بجلی گروپ ’’ ر ‘‘(تخمینہ لاگت-/10,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	تار 3/29 سنگل فل گیج کاپر 100%	5 کوائل سرخ+5 کوائل بلیک=10 کوائل
2	تار 7/29 سنگل فل گیج کاپر 100%	3 کوائل سرخ+2 کوائل بلیک=5 کوائل
3	تار 40/76 ڈبل فل گیج کاپر 100%	10 کوائل
4	سوئچ پیانو اعلیٰ کوالٹی (5-AMP)	20درجن
5	ساکٹ پیانو اعلیٰ کوالٹی (5-AMP)	5ڈبے
6	کپیسٹر اعلیٰ کوالٹی (6-UF)	36عدد
7	کپیسٹر اعلیٰ کوالٹی (3.5-UF)	50عدد
8	یونیورسل پلگ اعلیٰ کوالٹی (5-AMP)	10درجن
9	انرجی سیور (25-W) ORIENT/مساوی	200عدد
10	سلوشن ٹیپ مکمل رول (اوساکا/مساوی)	15 پیکٹ
11	پاور پلگ اعلیٰ کوالٹی (20-AMP)	50عدد
12	تھری پن شو 20/amp	60عدد
13	بریکٹ فین	12عدد
14	روم ایئر کولر	7عدد
15	واٹر ڈسپنسر	10عدد
16	سنگل پول بریکر (10-AMP)	15ڈبے
17	ایگزاسٹ فین	2عدد
18	سنگل پول بریکر (20-AMP)	15ڈبے
19	سنگل پول بریکر (16-AMP)	5ڈبے
20	ڈبل ٹو پول بریکر (32-AMP)	5ڈبے
21	تھری پول بریکر (63-AMP)	5ڈبے
22	بٹن ہولڈر چوڑی فٹنگ والے	8درجن
23	ہولڈر چوڑی دار لٹکانے والے	12درجن
24	انرجی سیور (45-W) ORIENT/مساوی	50عدد
25	سوئی گیس ہیٹر	4عدد
26	تار 7/44 فل گیج کاپر سنگل	5سرخ کوائل+5بلیک کوائل=10 کوائل

27	تار 23/76 فل گیج کا پرڈبل	10 کوائل
28	تار 3/29 فل گیج کا پرڈبل	5 کوائل
29	تار 7/29 فل گیج کا پرڈبل	5 کوائل
30	تار 7/36 فل گیج کا پرسنگل	5سرخ کوائل+5بلیک کوائل=10 کوائل

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

سامان سپورٹس گروپ ’’ د ‘‘(تخمینہ لاگت -/12,00,000روپے)

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد
1	اتھیلیٹکس جانگیہ (سفید)	8عدد
2	اتھیلیٹکس بنیان (نیوی بلیو) (01تا08سرگودہا بورڈ پرنٹنگ)	8عدد
3	بیڈمینٹن جانگیہ	6عدد
4	کراس کنٹری بنیان 01تا06پرنٹنگ سرگودہا بورڈ	6عدد
5	کراس کنٹری جانگیہ	6عدد
6	بیڈمنٹن شرٹس(ہاف بازو) (نیوی بلیو)(01 تا06سرگودہا بورڈ پرنٹنگ)	6عدد
7	کبڈی بنیان نیوی بلیو(01تا16)سرگودہا بورڈ پرنٹنگ	16عدد
8	کبڈی جانگیہ نیوی بلیو	16عدد
9	کرکٹ رسہ سفید (باؤنڈری)	1عدد
10	ٹیبل ٹینس ٹیبل(میڈکوریا)	1عدد
11	کرکٹ وکٹ	6عدد
12	کرکٹ پیڈ	4عدد
13	ہاکی گیند اعلیٰ کوالٹی GT	3درجن
14	کشتیاں بنیان(نیوی بلیو)سرگودہا بورڈ پرنٹنگ(01تا10)	10عدد
15	کشتیاں جانگیہ(سفید)	10عدد
16	شٹل کاک(چوہان)	6عدد
17	ٹرافی کالجز بوائز اول	14عدد بمعہ پرنٹنگ
18	ٹرافی کالجز بوائز دوئم	14عدد بمعہ پرنٹنگ
19	ٹرافی کالجز گرلز اول	10 بمعہ پرنٹنگ
20	ٹرافی کالجز گرلز دوئم	10 بمعہ پرنٹنگ
21	ٹرافی کالجز گرلز سوئم	10 بمعہ پرنٹنگ
22	ٹرافی سکولز بوائز اول	14عدد بمعہ پرنٹنگ
23	ٹرافی سکولز بوائز دوئم	14عدد بمعہ پرنٹنگ
24	ٹرافی سکولز گرلز اول+دوئم+سوئم	10+10+10 بمعہ پرنٹنگ
25	ٹرافی آل راؤنڈر کالجز بوائز	1عدد
26	ٹرافی آل راؤنڈر کالجز گرلز	1عدد
27	ٹرافی آل راؤنڈر سکولز بوائز	1عدد
28	ٹرافی آل راؤنڈر سکولز گرلز	1عدد
29	میٹریس کھلاڑیوں کی رہائش کیلئے سنگل سائز	40عدد
30	کمبل	40عدد

سالانہ انڈنٹ 2016-2017

ٹونر / کارٹیج گروپ ''ٹ'' (تخمینہ لاگت -/18,00,000 روپے)

تعداد	نام اشیاء	نمبر شمار
5 عدد	HP Laser Jet Printer Catridge (1200 series)(15-A)	1
15 عدد	Image Cartidge HP 806-dn (25-X)	2
10 عدد	Catridge Filling Bottles	3
3 عدد	2 TB USB HDD for Backup	4
4 عدد	Laser Printer HP-1102	5
37 عدد	Key Board Dell/HP(usb)	6
38 عدد	Mouse Dell/HP (usb)	7
2 عدد	Fax Machine Catridge Panasonic KX-2085	8
6 عدد	Catridge HP Laser Jet P2015	9
15 عدد	Image Catridge HP inkjet 476-dw	10
2 عدد	Cable Roll Cat-6	11
4 عدد	Tray 1 Roller (HP-9050-N)	12
6 عدد	USB Flash 64 GB	13
20 عدد	Catridge HP Laser Printer p1102 85-A	14
55 عدد	CDR (Maxell)	15
10 عدد	VGA Cable	16
20 عدد	Power Cable Branded	17
200 عدد	RJ Connecter (Steal)	18
5 عدد	BAR CODE READER	19
2 عدد	Laser Jet Pro m 1212 nf MFP Catridge A-85	20
2 عدد	Hard Disk (20 TB)	21
4 عدد	Roller set (HP-806-dn)	22
2 عدد	Fussing Assumbly (HP-9050-N)	23
4 عدد	Fussing Assumbly (HP-806-dn)	24
3 عدد	A-3 Laser Jet Pro M706-n (Printer Catridge)	25