

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، سرگودھا

ٹینڈرنوٹس

دفتر ہذا کو درج ذیل متفرق سامان کی خریداری کے لیے ایسی فرموں سے سربراہ ٹینڈر مطلوب ہیں جو کہ محکمہ سیلز ٹیکس اور انکم ٹیکس سے رجسٹرڈ ہوں۔ فراہم کردہ ریٹس بشمول ٹیکسز ہوں گے۔ تمام ٹینڈر سربراہ لفافہ میں بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر سروس بنام سیکرٹری بورڈ ہذا مورخہ 20-09-2014 بوقت 2:00 بجے دن تک موصول ہونے چاہئیں۔ جو اسی روز بوقت 2:30 بجے دن دفتر میں موجود ٹینڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان (اگر ہوں) کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ فرم جو ریٹ دے گی اسی ریٹ پر پورے مالی سال میں بمطابق ضرورت سامان دفتر کو فراہم کرنے کی پابند ہوگی۔ متفرق سامان کی مکمل فہارس / شرائط ٹینڈر وٹینڈر فارم مبلغ -/1000 روپے بذریعہ بینک چالان UBL بورڈ کیمپس سرگودھا میں جمع کروا کر دفتر ہذا کی سٹور براچ سے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ اگر کوئی فرم بذریعہ ڈاک ٹینڈر حاصل کرنا چاہے تو تحریری درخواست مع ٹینڈر فیس + 500 روپے برائے ڈاک خرچ بنام اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز بھیج کر بذریعہ ڈاک منگوا سکتا ہے۔

1۔ گروپ ”الف“ شیٹری / صفائی / متفرق (2014-15)

سیریل نمبر	نام اشیاء	تعداد
1	کاربن پیپر نیلے / RUBY / مساوی	15 ڈبے
2	پیپر پن چائٹ / مساوی	585 ڈبیاں
3	سٹیپلر پن بڑی / MAX-HD-50 / مساوی	600 ڈبی
4	فلوڈ سفید	45 عدد
5	سیاہی سرخ 60 ml-e ڈالر / مساوی	5 عدد ڈبی
6	سٹیپ پیڈ بڑا ڈالر / مساوی	20 عدد
7	سٹیپ پیڈ انک ڈالر / مساوی	60 عدد
8	ٹیگ چھوٹے اعلیٰ کوالٹی	1000 گچھے
9	گوند دانی بڑی 100 ml-e ڈالر / مساوی	225 بوتل
10	تالے Key (کشمیر برانڈ)	35 عدد
11	ٹیگ بڑے اعلیٰ کوالٹی	20 گچھے
12	پیپر کلپ چائٹ / مساوی	20 ڈبی
13	ماکر نیلے / TEMPO / مساوی	200 عدد
14	ماکر کالے / TEMPO / مساوی	200 عدد
15	ماکر سرخ / TEMPO / مساوی	400 عدد
16	پوائنٹر کالے ڈالر / مساوی	50 عدد
17	رہڑ / DUX / مساوی	4 درجن
18	پنسل تراش / DUX / مساوی	2 درجن
19	سگنوبال پوائنٹ نیلے	50 عدد
20	سگنوبال پوائنٹ کالے	50 عدد
21	سگنوبال پوائنٹ ہبز	40 عدد
22	دم پاؤڈر 1000 g-e یونی لیور / مساوی	150 پیکٹ
23	فینائل فنس 2.75 لٹر یونی لیور / جانسن / مساوی	60 عدد بوتل

(2)

24	ٹاٹ جیوٹ 1 x 1/4 میٹر عرض	100 میٹر
25	جھاڑوتیلیاں بانس گول لمبی	120 کلو
26	چھرمارپرے مورٹین	25 عدد
27	دھاگہ گولاسوت 300 گرام فی گولہ	450 گولے
28	تکلی کون دھاگہ سفید اصلی پری مارکہ 5000 گز والی	1000 عدد کون
29	گلاس شیشہ TT-021 ٹیوٹا سسک / مسادی	24 عدد
30	ایئر فریشر 300 ml-e جیسمن	15 عدد
31	ٹشو پیپر روز پٹیل / مسادی	20 ڈبے
32	گلیو اسٹک 35 گرام والی	36 عدد
33	سفید جرمین گلیو	60 کلو
34	ستلی (سیبا)	200 کلو
35	موٹے کالے مارکر 70 نمبر (آرٹ لائن)	300 عدد
36	موٹے سرخ مارکر 70 نمبر (آرٹ لائن)	50 عدد
37	بڑی سٹپلنگ مشین (عمدہ کوالٹی) ہیوی ڈیوٹی	1 عدد
38	بڑی سٹپلنگ مشین کے لیے پن سائز 23/10	8 ڈبی
	23/17	8 ڈبی
39	پن کشن	14 عدد
40	سوڈانی گوند	10 کلو
41	کالی سیاہی بڑی بوتل	30 عدد بوتل
42	ٹشورول روز پٹیل	24 پیکٹ
43	فلپپر	250 عدد
44	مورٹین لیکوڈ مشین	4 عدد
	ری فیلر	10 عدد
45	پیانہ سٹیل	25 عدد

2- گروپ "ب" متفرق کاغذ / متفرق لفافہ جات

1	A-4 سائز پیپر 80 گرام	300 رم
2	لفافے سرٹیفکیٹ سائز	1,10,000
3	لفافے ڈاک سائز	2,50,000
4	ٹریٹنگ پیپر A-4 سائز	1 ڈبہ
5	ٹریٹنگ پیپر لیگل سائز	6 ڈبے
6	لفافے فائل کور سائز سادہ	40,000
7	بڑے لفافے فائل سائز سیاہ کپڑے والے 64 cm x 42 cm	10,000
8	ڈرائیونگ شیٹ 120 گرام سائز 20" x 30"	70 رم
9	فائل کور بکس بورڈ 300 گرام سائز 22" x 28"	7500 شیٹ
10	پلاسٹک لفافہ سفید 14" x 18"	1000 کلو

(3)

10,000	لفافے سیاہ کپڑے والے برائے پریکٹیکل میٹرک/انٹر (سائز لمبائی 21" چوڑائی 13 1/2)	11
30,000	سوالیہ پرچہ جات کے لفافے سیاہ کپڑے والے برائے تھیوری میٹرک/انٹر (سائز لمبائی 25" چوڑائی 17" اندر کالی لمبل چسپاں ہو)	12
10,000	لفافہ برائے پیٹنگ کے لئے سائز 14 1/2 X 21 1/2	13

3- گروپ "پ" کپڑا

2	سفید کپڑا عرض ایک میٹر یا 2 1/2 میٹر 76 x 68 / 30 x 30 98"Pc(52/48) کیلنڈر شدہ	ایک میٹر عرض کا سفید کپڑا 22000 میٹر یا 2 1/2 میٹر عرض کا 8800 میٹر
3	سرخ کپڑا عرض ایک میٹر یا 2 1/2 میٹر 76 x 68 / 30 x 30 98"Pc(52/48) کیلنڈر شدہ	ایک میٹر عرض کا سرخ کپڑا 3000 میٹر یا 2 1/2 میٹر عرض کا 1200 میٹر

4- گروپ "ت" مشینری پرزہ جات/سیاہیاں

1	کاپی پرنٹر انک بلیک (اصل جاپانی) برائے گیٹھیٹر DX 4545/4542	600 عدد
2	کاپی پرنٹر انک بلیک (اصل U.K) برائے DX3442 گیٹھیٹر	40 عدد
3	ماسٹر رولر گیٹھیٹر اصل جاپانی برائے DX 4545/4542	30 عدد
4	فیڈرولر برائے گیٹھیٹر کاپی پرنٹر DX-4542/4545	16 سیٹ
5	فرکشن پیڈ اسمبلی برائے گیٹھیٹر کاپی پرنٹر DX-4542/4545	10 عدد
6	کالی سیاہی دیسی	2 ٹین
7	سبز سیاہی (Peony)	15 پونڈ
8	پریشر رولر برائے گیٹھیٹر کاپی پرنٹر 4545/4542	4 عدد

5- گروپ "ٹ" ٹونر/کارٹیج

1	HP Laser Jet Printer Catridge (1200 series)	7 عدد
2	HP Laser Jet Printer Catridge (2200 series)	3 عدد
3	Colour Printer Catridge HP 1050	4 عدد
4	فوٹو سٹیٹ مشین کارٹیج MP 4500/8045E LD345	6 عدد
5	Image Cartidge HP 9050 N	12 عدد
6	Image Cartidge HP 8150 N	6 عدد
7	Catridge Filling Bottles	10 عدد
8	4 TB USB HDD for Backup	2 عدد
9	Key Board Dell/HP(usb)	15 عدد
10	Mouse Dell/HP (usb)	15 عدد
11	Hard Disk 4 TB (SATA)	5 عدد
12	Catridge HP Laser Jet P2015	10 عدد
13	HP/Dell LCD 17"	3 عدد
14	Cable Roll Cat-5	02 عدد
15	Maintenance Ket (HP-9050-N)	02 عدد
16	Tray 1 Roller (HP-9050-N)	02 سیٹ

(4)

4 عدد	Switch 1 GHZ Speed	17
2 عدد	Super Drive (Sata)	18
19 عدد	Catridge HP laser Jet P 2055 & 2035	19
04 عدد	Catridge HP Laser Printer 12-A	20
1 عدد	Ram DDR 3 (2GB)	21
20 عدد	BAR CODE READER	22
4 عدد	Laser Jet Pro m 1212 nf MFP Catridge A-85	23
1 عدد	Fax Machine Latest Model	24

6۔ گروپ ”ر“ سینٹری/سامان بجلی/فرنیچر

10 کوائٹل	تار 3/29 سنڈگل New age فل گج کا پر 100%	1
10 کوائٹل	تار 7/29 سنڈگل New age فل گج کا پر 100%	2
10 کوائٹل	تار 40/76 سنڈگل New age فل گج کا پر 100%	3
12 درجن	سوئچ پیانو (ہیرو)	4
12 درجن	ساکٹ پیانو (ہیرو)	5
10 درجن	کپیسٹر 3.5 (فیوجی)	6
2 درجن	کپیسٹر 2.5 (فیوجی)	7
6 درجن	یونیورسل پلگ (ہیرو)	8
150 عدد	انرجی سیور (24-W)/ORIENT مساوی	9
100 عدد	سلوشن ٹیپ مکمل رول (اوسا کا)	10
4 درجن	ہولڈر چوڑی والے (فنگ والے) ہیرو	11
4 درجن	ہولڈر چوڑی والے (لٹکانے والے) ہیرو	12
50 عدد	فلپس ٹیوب راڈ (40/W)	13
10 درجن	فین ڈمر	14
6 درجن	یونیورسل	15
3 درجن	پاور پلگ	16
3 ڈبے	ٹوپن شو 15/am	17
3 ڈبے	تھری پن شو 20/am	18
15 عدد	سیلنگ فین "56" 100% کا پر پاک فین/مساوی	19
6 عدد	بریکٹ فین	20
12 عدد	روم ایئر کولر	21
1 عدد	وائرڈ پینسر	22
3 عدد	UPS 1000 VA / 800 Watts Branded	23

7- گروپ ” د “ سامان سپورٹس

1	ہاکی نیکر/جانگیہ (سفید)	16 عدد	
2	ہاکی شرٹس (ہاف بازو) (نیوی بلیو)	16 عدد	نمبر 1 تا 16 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
3	ہاکی جراب	16 عدد	
4	فٹ بال نیکر/جانگیہ (سفید)	16 عدد	
5	فٹ بال شرٹس (ہاف بازو) (نیوی بلیو)	16 عدد	نمبر 1 تا 16 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
6	فٹ بال جراب	16 عدد	
7	ٹھیلیٹکس جانگیہ (سفید)	15 عدد	
8	ٹھیلیٹکس بنیان (نیوی بلیو)	15 عدد	نمبر 1 تا 15 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
9	ٹیبل ٹینس نیکر/جانگیہ (سفید)	6 عدد	
10	بیڈمنٹن نیکر/جانگیہ (سفید)	6 عدد	
11	ٹیبل ٹینس شرٹس (ہاف بازو) (نیوی بلیو)	6 عدد	نمبر 1 تا 6 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
12	بیڈمنٹن (ہاف بازو) (نیوی بلیو)	6 عدد	نمبر 1 تا 6 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
13	والی بال جانگیہ	12 عدد	
14	والی بال شرٹس (ہاف بازو) نیوی بلیو	12 عدد	نمبر 1 تا 12 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
15	شرٹس گرلز (نیوی بلیو)	50 عدد	نمبر 1 تا 12 سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
16	کرکٹ (کٹ) شرٹس (سفید) بوائز	16 عدد	
17	کرکٹ لوئر (سفید) بوائز	16 عدد	
18	کرکٹ سویٹر (سفید) بوائز	16 عدد	
19	کرکٹ کیپ (نیوی بلیو) بوائز	16 عدد	
20	کرکٹ (کٹ) شرٹس (سفید) گرلز	16 عدد	
21	کرکٹ لوئر (سفید) گرلز	16 عدد	
22	کرکٹ سویٹر (سفید) گرلز	16 عدد	
23	کرکٹ کیپ (نیوی بلیو) گرلز	16 عدد	
24	کرکٹ بال ڈیوک اسپرہٹ	18 عدد	
25	ٹریک سوٹ (نیوی بلیو)	120 عدد	سرگودھا بورڈ پرنٹنگ
26	ٹرافیائیں اول کالجز (بوائز) اول کالجز (دوم)	14 عدد 14 عدد	
27	ٹرافیائیں اول کالجز (گرلز) دوم کالجز (گرلز) سوم کالجز (گرلز)	09 عدد 09 عدد 09 عدد	
28	ٹرافیائیں اول سکولز (بوائز) دوم سکولز (بوائز)	14 عدد 14 عدد	
29	ٹرافیائیں اول سکولز (گرلز) دوم سکولز (گرلز) سوم سکولز (گرلز)	09 عدد 09 عدد 09 عدد	

30	آل راؤنڈ ٹرافیوں	4 عدد
31	ٹشل کاک	15 درجن

متفرق سامان

متفرق سامان سیٹھنری / متفرق سامان صفائی / متفرق لفافہ جات / متفرق کاغذ / کپڑا / سیاہیاں، مشینری پرزہ جات / ٹونر / کارٹیج، سینٹری سامان بجلی / فرنیچر / سامان سپورٹس کی تفصیل ویب سائٹ کے علاوہ دفتری اوقات کار کے دوران اسٹنٹ سیکرٹری (سٹورز) سے بھی حاصل کی جاسکتی ہیں۔

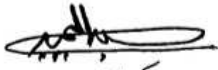
نوٹ:- ہر گروپ کے لیے علیحدہ علیحدہ ٹینڈر دیئے جائیں دتی یا تاخیر سے موصول ہونے والا ٹینڈر مقابلہ میں شامل نہیں کیا جائیگا۔ ٹینڈر کے ہمراہ کل مالیت کا 5% کال ڈیپازٹ بنام سیکرٹری بورڈ ہذا منسلک کرنا ہوگا۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ٹوٹل مالیت کا 0.25% مالیت کے اسٹامپ پیپر پر معاہدہ بھی تحریر کرنا ہوگا۔ نقد رقم، بینک چیک اور بینک ڈرافٹ قابل قبول نہ ہوگا کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر مسٹر دکر دیا جائے گا۔ سامان کی خرید و سپلائی بی آئی ایس ای سرگودھا پروکیورمنٹ رولز 2012ء کے مطابق ہوگی۔ نیز بی آئی ایس ای پروکیورمنٹ رولز 2012 کی شق نمبر 35 کے مطابق سنگل سٹیج دولفافہ جات کا طریقہ کار بھی عمل میں لانا ہوگا۔ مال کی سپلائی آرڈر جاری ہونے سے عرصہ 30 (تیس یوم) کے اندر مکمل کرنا ہوگی۔

سیکرٹری بورڈ ہذا کو اختیار حاصل ہے کہ پیپرو رولز کے مطابق تمام ٹینڈرز مفاد بورڈ میں منظور یا مسترد کر دے یا مستہر کردہ تعداد میں کمی بیشی کر دے یہ فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے قانونی یا غیر قانونی طور پر کسی کورٹ میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔ ٹینڈر دہندہ پر بی آئی ایس ای سرگودھا پروکیورمنٹ رولز 2012ء اور دیگر شرائط کی پابندی لازمی ہوگی۔ مزید معلومات کے لیے اسٹنٹ سیکرٹری سٹورز سے رابطہ کریں۔ اور تفصیل کے لیے بورڈ ہذا کی ویب سائٹ www.bisesargodha.edu.pk پر ملاحظہ کریں۔

فون برائے رابطہ: 048-3226241-42 Ext-130 سٹورز برانچ

سیکرٹری سٹاف فون نمبر 048-3226251

المستہر


سیکرٹری

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری

ایجوکیشن سرگودھا