

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

سکول، کالج کے ابتدائی عارضی الحاق، توسیع الحاق کے لئے ہدایات (پرائیویٹ ادارہ جات)

تعلیمی بورڈ ہذا کے ساتھ الحاق حاصل کرنے کے لئے متعلقہ ادارہ اپنی درخواست ہر طرح سے مکمل کر کے 31 جنوری تک بورڈ آفس میں جمع کروائیں جس کے بعد بورڈ انتظامیہ ادارے کی انکیشن کر کے ادارہ کو الحاق دینے یا نہ دینے کا فیصلہ کرے گی۔ ادارہ اپنی درخواست کے ساتھ درج ذیل دستاویزات مصدقہ منسلک کرے گا۔

- 1- مجوزہ پرو فارم (جو بورڈ کی ویب سائٹ www.bisesargodha.edu.pk پر دستیاب ہے)
- 2- ادارہ کی محکمہ تعلیم سے رجسٹریشن
- 3- سوسائٹی کارچرٹیشن، شیفٹ، اغراض و مقاصد
- 4- میٹینجنگ ہاؤس کے ممبران کی فہرست
- 5- سٹاف سینٹ مع اسٹاد کی نقول و تقرراتے
- 6- لائبریری کتب کی فہرست (نصابی کتب کے پانچ پانچ سیٹ)
- (i) جنرل (6 to 10%) (ii) سوشل سائنس (12 to 16%) (iii) سائنس (8 to 10%)
- (iv) آرٹس (8 to 10%) (v) فائن آرٹس (2 to 4%) (vi) لٹریچر (8 to 16%)
- (vii) جغرافیہ اینڈ ٹریول (15 to 25%) (vi) ہسٹری اینڈ بائیوگرافی (15 to 23%)
- 7- بچنگ سٹاف کی گورنمنٹ سکول کے مطابق نوا ہیں
- 8- سامان لیبارٹری کی فہرست (سائنس، کمپیوٹر اور دیگر مضامین)
- 9- کمرے کا ساڑھ
- (i) (50 مربع فٹ فی طالب علم برائے ہائی سکول اینڈ 75 مربع فٹ دیگر طلباء برائے ہاسٹل
- (ii) لیبارٹری ساڑھ (45*25 فٹ) (iii) درکشاپ (95*25 فٹ) (iv) ڈرائنگ روم (35*25 فٹ)
- 10- بلڈنگ کا نقش شیفٹ (محکمہ بلڈنگ یا محکمہ بلڈنگ سے منظور شدہ فرم کا جاری کردہ)
- 11- نقش بلڈنگ (محکمہ بلڈنگ یا محکمہ بلڈنگ سے منظور شدہ فرم کا جاری کردہ)
- 12- صحت و صفائی کا شیفٹ (محکمہ صحت حکومت پنجاب کا جاری کردہ)
- 13- کھیل کے میدان کی تفصیل یا قریبی ادارہ کے کھیل کے میدان استعمال کرنے کا سرٹیفکیٹ
- 14- ادارہ کی بلڈنگ کی رجسٹری انفریڈیا کر ایہ نامہ برائے پانچ سال (جوڈیشل مجسٹریٹ سے تصدیق شدہ)
- 15- ادارہ کی فائل EDO انکیشن / ڈائریکٹر کالج کے توسط سے ارسال کریں۔
- بورڈ ریگولیشن Chapter (iv) سیکشن III نمبر 10, 11, 12 درج ذیل ہیں۔

- 10(19) That the Institution undertakes to observe any Rules that may be framed by the Board from time to time and to supply such reports and returns and other information as the Board may require to judge the efficiency of the Instituion.
- (11) Unless specifically permitted by the Board no institution desiring recognition shall admit students until the recognition is granted.
- (12) The Institution desiring recognition shall make an application on a form prescribed by the Board before 31st January of the year in which it is desired to start classes.


الحاق شدہ ادارہ جات کو مزید توسیع دینے کے لئے دوران معائنہ درج ذیل ریکارڈ چیک کیا جائے گا۔

- (i) رجسٹر داخل خارج (ii) حاضری رجسٹر (iii) بچنگ سٹاف اظہار کی تعداد
 (iv) فیس رجسٹر (v) ٹائم ٹیبل (vi) لائبریری سٹاک رجسٹر
 (vii) سامان لیبارٹری سٹاک رجسٹر (viii) فرنیچر سٹاک رجسٹر (ix) رجسٹر تنخواہ
 (x) اکاؤنٹ رجسٹر آمدن اخراجات (xi) سابقہ مائیکرو شرائط کی پراگرس
 توسیع الحاق کے لئے ہر سال معائنہ فیس مبلغ 6000/- روپے ہوگی۔

نوٹ۔ تمام الحاق شدہ ادارہ جات توسیع الحاق کے معاملات ہر صورت دی گئی مقررہ تاریخ تک پورے طور پر اکوار سال کریں۔
 ابتدائی عارضی تسلیم کی معائنہ فیس درج ذیل شرح کے مطابق پورے طور پر داخل کرنا پینڈیٹ پینک میں جمع کروانی ہوگی۔

میزان	لیٹ جرمانہ	معائنہ فیس	
10000/-	---	10000/-	(i) بغیر جرمانہ نیم یا گیا رہوں جماعت آئندہ تعلیمی سیشن کے لئے مورخہ 31 جنوری تک
12000/-	2000/-	10000/-	(ii) یکم فروری تا 28 فروری تک
14000/-	4000/-	10000/-	(iii) یکم مارچ تا 31 مارچ تک
			31 مارچ کے بعد کوئی بھی ابتدائی الحاق کے لئے درخواست جناب چیئر مین کی خصوصی اجازت کے ساتھ معائنہ فیس کفالت فنڈ درج ذیل شرح سے پورا پینڈیٹ پینک پورے طور پر سرگودھا کے اکاؤنٹ نمبر 7-1868-100 میں جمع کروانا ہوگا۔ کفالت فنڈ پوائنٹ 1 گرلز ہائی سکول مبلغ 35000/- روپے پوائنٹ 1 گرلز ہائی اسکول مبلغ 95000/- روپے

ہر ادارہ پر پورے کی طرف سے جاری کردہ رجسٹریشن اور داخلوں کا شیڈول لاکھ ہوگا۔ یعنی اگر کوئی ادارہ اپنے عارضی الحاق کے لئے درخواست لیٹ
 جرمانہ کے تحت جمع کرواتا ہے یا کوئی ادارہ درخواست بروقت جمع کرواتا ہے۔ لیکن شرائط بروقت پوری نہیں کرتا جس کی وجہ سے اس کے ابتدائی الحاق کا بروقت
 فیصلہ نہیں ہو پاتا۔ تو ایسی صورت میں ادارہ کو جس وقت الحاق کی چھٹی جاری کی جائے گی اس وقت جو شیڈول نافذ العمل ہوگا اس کے مطابق جرمانہ لیٹ فیس
 کے ساتھ رجسٹریشن ریٹرن اور داخلہ فارم جمع کرائے گا۔ داخلہ فارم اور رجسٹریشن ریٹرن کے جرمانہ میں کوئی رعایت نہیں ہوگی۔


 اسسٹنٹ سیکرٹری (جنرل)
 برائے سیکرٹری

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا
پروفارمہ/سوالنامہ برائے ابتدائی عارضی تسلیم

- ۱۔ ادارے کا نام: _____
- ۲۔ پتہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____
- ۳۔ فون نمبر: _____ موبائل نمبر فوکل پرسن: _____ ای میل ایڈریس: _____
- ۴۔ کیا ادارہ کی عمارت کرایہ کی ہے _____ کرایہ نامہ کی شرائط کی کاپی ساتھ منسلک کی جائے۔
- ۵۔ کیا ادارہ کی عمارت ذاتی ہے _____ نقل رجسٹری ساتھ منسلک کی جائے۔
- ۶۔ ادارہ کی عمارت کا Fitness Certificate ازاں محکمہ تعمیرات منسلک کیا جائے۔ _____
- ۷۔ ادارہ کب سے محکمہ تعلیم کے ساتھ رجسٹرڈ ہے۔ _____
- ۸۔ ادارہ کتنی مدت کے لئے محکمہ تعلیم کے ساتھ رجسٹرڈ ہے۔ _____
- ۹۔ کیا ادارہ کسی سوسائٹی کے تحت کام کر رہا ہے۔ _____ (سوسائٹی کی رجسٹریشن ساتھ منسلک کی جائے)
- ۱۰۔ مینجنگ باڈی کے ممبران کی لسٹ مہیا کی جائے۔ _____
- ۱۱۔ ادارہ میں پڑھائے جانے والے مضامین کی تفصیل جن کے لئے الحاق مانگا گیا ہے۔ _____
- ۱۲۔ کیا پڑھائے جانے والے مضامین کے مطابق اساتذہ کرام موجود ہیں۔ _____ (اساتذہ کرام کی مضمون وار لسٹ ساتھ منسلک کی جائے)
- ۱۳۔ کیا اساتذہ کی پرسنل فائلیں مرتب کی گئی ہیں۔ _____ (ایک ایک کاپی ساتھ منسلک کی جائے)
- ۱۴۔ کلاس رومز کا سائز _____ کیا کلاس رومز حفظان صحت کے اصول کے مطابق ہیں _____ محکمہ صحت کا سرٹیفیکیٹ منسلک کیا جائے۔
- ۱۵۔ سٹاف رومز کا سائز _____
- ۱۶۔ کیا سائنس مضامین کے لئے لیبارٹریز الگ الگ بنائی گئی ہیں۔ _____
- ۱۷۔ سائنس لیبارٹریز کے سامان کی مضمون وار لسٹ فراہم کی جائے نیز کیا سٹاک رجسٹر مرتب کئے گئے ہیں۔ _____

- ۱۸۔ لائبریری کتب کی تعداد _____ (لسٹ ساتھ منسلک کریں)
- ۱۹۔ کیا ادارہ میں کھیل کے میدان موجود ہیں۔ _____
- ۲۰۔ اگر کھیل کے میدان موجود نہیں تو کھیلوں کی سرگرمیاں کہاں کروائی جاتی ہیں۔ _____
- ۲۱۔ شرح فیس کیا ہے۔ _____ تفصیل ساتھ لگائی جائے۔
- ۲۲۔ ادارہ کا بینک اکاؤنٹ کس بینک میں ہے بینک کا نام اور اکاؤنٹ نمبر درج کیا جائے۔ _____
- ۲۳۔ کیا کیش بک بنائی جا رہی ہے۔ _____
- ۲۴۔ کیا داخلہ خارج رجسٹر مرتب کیا جا رہا ہے۔ _____
- ۲۵۔ کیا طلباء و طالبات کا حاضری رجسٹر مرتب کیا جا رہا ہے۔ _____
- ۲۶۔ کیا اساتذہ کا حاضری رجسٹر مرتب کیا جا رہا ہے۔ _____
- ۲۷۔ کیا اساتذہ کا قبضہ الوصول مرتب کیا جا رہا ہے۔ _____
- ۲۸۔ کیا اساتذہ کی تنخواہ حکومت کی طرف سے متعین کردہ شرح کے مطابق ہے۔ _____
- ۲۹۔ کیا اساتذہ کو تنخواہ کی ادائیگی بذریعہ چیک کی جاتی ہے یا اکاؤنٹ کے ذریعہ سے۔ _____
- ۳۰۔ طلباء / طالبات کی تعداد کلاس نمبر _____ وہم _____ پارٹ اول _____ پارٹ دوم _____
- ۳۱۔ بورڈ کے ساتھ الحاق کی معائنہ فیس جمع کروانے کا چالان نمبر _____ مورخہ _____ برانچ کا نام _____
- ۳۲۔ کنالٹ فنڈ کی رقم کی تفصیل _____ رسید نمبر _____ مورخہ _____ برانچ کا نام _____

تاریخ _____ دستخط سربراہ ادارہ: _____

نام : _____

مہر ادارہ : _____